# PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

SERVIZIO POLITICHE SVILUPPO RURALE

Prot. n.

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 19 DI DATA 09 Marzo 2017**

OGGETTO:
Approvazione del documento "Obblighi di comunicazione - Linee Guida versione 1.0", per il periodo di programmazione cofinanziato dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR).

IL DIRIGENTE

Alla luce dell'approvazione del Programma di Sviluppo Rurale della Provincia Autonoma di Trento per il periodo di programmazione 2014-2020 (di seguito PSR) da parte della Commissione europea con decisione C(2015) 5377 di data 3 agosto 2015 da ultimo modificata con decisione di Esecuzione della Commissione C(2017)777 final di data 6 febbraio 2017;

Vista la deliberazione della Giunta Provinciale n. 1487/2015 di data 31 agosto 2015 con la quale è stata approvata la versione 1.3. del PSR e ss.mm. ii.;

visto il capitolo 15 del PSR "Modalità di attuazione del Programma", che prevede al paragrafo 15.3 "Disposizioni volte a dare adeguata pubblicità al programma" la necessità di esplicitare le azioni informative di responsabilità dell'Autorità di Gestione e dei potenziali beneficiari;

vista la Determinazione del Dirigente del Servizio Politiche Sviluppo Rurale n.180/2015 che approva il "Piano di comunicazione del Programma di sviluppo rurale 2014-2020", presentato ai fini dell'approvazione al Comitato di Sorveglianza del PSR, convocato in data 15 settembre 2015 a norma del Reg. (UE) n. 1303/2013;

visti gli artt. 115, 116 e 117 del Reg. (UE) n. 1303/2013 e l'Allegato III del Reg. (UE) n. 808/2014, come modificato dal Regolamento (UE) n. 669/2016 della Commissione, che individuano l'Autorità di Gestione come soggetto responsabile dell'elaborazione di una strategia di comunicazione, di informare i potenziali beneficiari sulle opportunità di finanziamento, di pubblicizzare presso i cittadini il ruolo e le realizzazioni della politica del FEASR e di informare i beneficiari in merito ai loro obblighi di pubblicità circa le finalità dell'intervento che stanno realizzando e il sostegno del FEASR ottenuto;

considerata l'ampiezza della normativa in materia di informazione e comunicazione, in particolare per quanto riguarda gli obblighi di pubblicità in carico al beneficiario dei fondi FEASR;

ritenuto necessario agevolare il rispetto degli obblighi di pubblicità in carico ai beneficiari degli interventi finanziati con fondi del PSR, attraverso l'elaborazione e la relativa diffusione del documento "Obblighi di comunicazione - Linee guida versione 1.0", allegato e parte integrante del presente provvedimento, da considerarsi quale supporto operativo in grado di fornire un quadro di riferimento completo ed omogeneo con le indicazioni e le istruzioni relative alle modalità e al corretto utilizzo dei loghi e dei diversi dispositivi comunicativi previsti ai fini della comunicazione nell'ambito del PSR.

visti gli atti citati in premessa;

DETERMINA

1) di approvare il documento allegato denominato "Obblighi di comunicazione – Linee Guida versione 1.0" che dovrà essere applicato per le iniziative finanziate dal Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 per la Provincia Autonoma di Trento, definite dall'allegato 1 che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2) di provvedere all'adeguata diffusione del suddetto documento ai soggetti

interessati anche attraverso i siti internet www.psr.provincia.tn.it e www.appag.provincia.tn.it ;

3) di riservarsi la facoltà di definire, con specifici provvedimenti, ulteriori modifiche ed aggiornamenti alla versione 1.0 del documento di cui al punto 1);
4) di notificare ai soggetti istituzionali coinvolti nell'attuazione del PSR il presente provvedimento.

**Elenco degli allegati parte integrante**

001 Obblighi di comunicazione - Linee guida versione 1.0

IL DIRIGENTE
Alberto Giacomoni

# OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE
# LINEE GUIDA

# Versione 1.0

## Indice generale


**1. FINALITÀ DELLE LINEE GUIDA....4**

**2. GLI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE OBBLIGATORI: QUALI E QUANDO?....5**

**3. GLI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE: COME?....6**

3.1 Web....6
3.2 Poster, targa informativa, cartellone temporaneo....6
3.3 Adesivi....12
3.4. Pubblicazioni a stampa....12
3.5 Audiovisivi....13
3.6 Direct Marketing....13
3.7 Social Network....13
3.8 Materiale eventi....13

**4. MISURE E INTERVENTI FINANZIATI DA LEADER....14**

**5. DOVE TROVARE I LOGHI....14**

**6. RIFERIMENTI NORMATIVI....15**

**7. RIDUZIONI....15**

**8. CONTATTI E INFORMAZIONI....15**

**9. SCHEDE RIASSUNTIVE PER OGNI OPERAZIONE....16**

MISURA 1 – Trasferimento di conoscenze e azioni di informazione....16
OPERAZIONE 2.1.1 – Supporto per la fornitura di servizi di consulenza....16
OPERAZIONE 4.1.1. Investimenti nelle aziende agricole....17
OPERAZIONE 4.2.1. Trasformazione dei prodotti agricoli....18
OPERAZIONE 4.3.1. – Viabilità agricola....18
OPERAZIONE 4.3.2. – Viabilità forestale....19
OPERAZIONE 4.3.3. - Irrigazione....19
OPERAZIONE 4.3.4. - Bonifica....20
OPERAZIONE 4.4.1. - Recupero habitat in fase regressiva....20
OPERAZIONE 4.4.2. – Recinzioni tradizionali in legno, risanamento di recinzioni in pietra, prevenzione di danni da lupo e da orso....21
OPERAZIONE 4.4.3. – Investimenti non produttivi per connettività ecologica e recupero di habitat Natura 2000 e agricoli a valore naturalistico....21
OPERAZIONE 6.1.1. – Giovani agricoltori....22
OPERAZIONE 6.4.1 - Investimenti per la diversificazione relativi all'utilizzo di fonti di energia rinnovabile. .22
OPERAZIONE 7.1.1 – Sostegno per la stesura e aggiornamento di piani di tutela e di gestione dei siti N2000 e di altre zone ad alto valore naturalistico....23
OPERAZIONE 7.3.1 – Sostegno per l'installazione, il miglioramento e l'espansione di infrastrutture a banda larga....24
OPERAZIONE 7.5.1 – Sostegno a investimenti di fruizione pubblica in infrastrutture ricreative informazioni turistiche....24

OPERAZIONE 7.6.1 - Sostegno per studi/investimenti relativi alla manutenzione, al restauro e alla riqualificazione del patrimonio culturale e naturale.....25
OPERAZIONE 8.5.1 – Interventi selvicolturali di miglioramento strutturale e compositivo non remunerativi. 25
OPERAZIONE 8.6.1 – Sostegno agli investimenti per l'acquisto di mezzi e attrezzature forestali.....26
MISURA 10 – Pagamenti agroambientali.....26
MISURA 11 – Agricoltura biologica.....26
MISURA 13 – Indennità a favore delle zone soggette a vincoli naturali o ad altri vincoli specifici.....26
OPERAZIONE 16.1.1 - Gruppi Operativi nell'ambito dei PEI.....27
OPERAZIONE 16.5.1 - Progetti collettivi a finalità ambientale.....27
MISURA 19 - Sostegno allo sviluppo locale Leader (SLTP – Sviluppo locale di tipo partecipativo).....28

***La Versione 1.0. è stata elaborata dall'Ufficio di Supporto all'Autorità di gestione del PSR in data 20/02/2017 a seguito della riunione di data 25/01/2017 con il Servizio Agricoltura e con APPAG.***

**Referenti:**
Riccardo Molignoni – 0461 495633
Angela Menguzzato – 0461 495731
Arianna Feller – 0461 495737

## 1. Finalità delle linee guida

I beneficiari dei finanziamenti di Programmi di Sviluppo Rurale sono tenuti ad informare il pubblico sulle finalità del proprio intervento, sul sostegno ricevuto dal Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) nonché sul proprio contributo al raggiungimento degli Obiettivi del PSR. I riferimenti normativi sono approfonditi al punto 6 del presente documento.

Il seguente documento ha lo scopo di agevolare il beneficiario nell'adempimento di tali obblighi, descrivendo le azioni di comunicazioni da attuare e le modalità di realizzazione delle stesse, al fine di:

- chiarire per ogni tipologia di finanziamento quali strumenti comunicativi debbano essere utilizzati, quando elaborarli, come svilupparli;
- fornire le informazioni per una corretta gestione dell'immagine dei loghi in ogni ambito d'uso;
- evitare errori nella stampa e nell'elaborazione di tutti i materiali[1].

Il rispetto delle indicazioni contenute nel presente documento ti permetterà non solo di adempiere agli obblighi normativi ed evitare possibili riduzioni dell'importo spettante, sulla base delle disposizioni applicative adottate dalla Giunta, ma diventare "promotore attivo" dello sviluppo rurale in Trentino.

Grazie al tuo aiuto i cittadini europei conosceranno le modalità di accesso ai fondi dell'Unione Europea, sarai portavoce della PAC, informando la popolazione sull'importanza del sostegno dell'Europa per lo sviluppo rurale nel tuo territorio, aiuterai i potenziali beneficiari degli aiuti, condividendo con loro le informazioni in merito al percorso seguito per l'ottenimento dei fondi.

[1] Nel caso in cui le azioni di comunicazione vengano svolte da un professionista terzo – come un grafico o un web master – consigliamo al beneficiario di condividere questo manuale con il fornitore scelto.

## 2. Gli strumenti di comunicazione obbligatori: quali e quando?

La tua idea è stata finanziata attraverso i fondi FEASR?

Scopri attraverso la seguente tabella quali attività devi "mettere in campo" per adempiere agli obblighi della normativa comunitaria.

**Tali obblighi non si applicano alle Misure 10,11 e 13.**

### Fase 1) Durante l'attuazione dell'Operazione

| Che sostegno hai ottenuto? | Quali strumenti ? |
|---|---|
| Sostegno finanziario ≤ 50.000 Euro | - sito web** |
| Sostegno finanziario > 50.000 Euro | - sito web**<br>- poster (almeno A3) o targa*** |
| Sostegno finanziario > 500.000 Euro | - cartellone temporaneo di dimensioni rilevanti (almeno A2)<br>- sito web** |
| Operazione 8.6.1 | - sito web**<br>- poster (almeno A3) o targa***<br>- adesivo (per macchine e attrezzature) |
| Gruppi di Azione Locale (Misura 19) | - sito web<br>- logo LEADER<br>- targa informativa presso le sedi del Gal |
| Utilizzo di Fondi FEASR per la realizzazione di attività di comunicazione (ad esempio pubblicazioni stampa, poster, video, newsletter, social network e altri strumenti) | Seguire le indicazioni riportate dal punto 3.4 al punto 4 (escluso) |

### Fase 2) Entro 3 mesi dal completamento dell'Operazione

| Che sostegno hai ottenuto? | Quali strumenti ? |
|---|---|
| Sostegno finanziario > 50.000 Euro | - sito web**<br>- poster o targa a permanente (almeno A2)*** |
| Sostegno finanziario > 500.000 Euro | - sito web**<br>- targa a permanente (almeno A2)*** |

**) ove questo esista; la grafica viene fornita dalla PAT ed è scaricabile alla voce "blocco web" al link http://www.psr.provincia.tn.it/Sviluppo-Rurale-2014-2020/Scarica-Materiale/Loghi-Layout-Grafici .

***) la PAT fornisce il layout grafico di targa, poster e cartellone, che è scaribile al link http://www.psr.provincia.tn.it/Sviluppo-Rurale-2014-2020/Scarica-Materiale/Loghi-Layout-Grafici. E' un tuo onere aggiornare i campi vuoti con i dati personali e stampare il documento completo da esporre. Dovrai realizzare le targhe con materiali tali da assicurare la migliore integrazione possibile con la struttura/l'ambiente o del sito dove vengono esposte. Per strutture o siti di particolare interesse storico o ambientale, è possibile derogare dalle dimensioni sopracitate, previo accordo con gli uffici competenti.

Dopo l'ammissione a finanziamento e fino alla presentazione della domanda di collaudo finale devi esporre poster, cartellone temporaneo o targa e devi mantenerli leggibili e in buone

condizioni per almeno cinque anni dalla data di collaudo finale dell'intervento cui fanno riferimento. In caso di loro deterioramento devi provvedere al ripristino o sostituzione.

Al Capitolo 10 troverai le schede riassuntive che riepilogano tutti gli obblighi di comunicazione per ogni singola Operazione del PSR.

## 3. Gli strumenti di comunicazione: come?

Individuato lo strumento da attivare segui i passi descritti per realizzare la singola attività.

### *3.1 Web*

| Lo strumento | Come? |
|---|---|
| - Sito internet per uso professionale del beneficiario (ove questo esista)<br><br>- Banche dati ad uso di potenziali beneficiari | 1) inserire nell'intestazione o nel footer del sito i loghi "blocco web" scaricabile al link http://www.psr.provincia.tn.it/Sviluppo-Rurale-2014-2020/Scarica-Materiale/Loghi-Layout-Grafici .<br>Il blocco dei loghi deve essere reso visibile all'interno dell'area di visualizzazione di un dispositivo digitale, senza che gli utenti debbano scorrere la pagina verso il basso;<br>2) legare il "blocco web" ad una pagina ad hoc creata sul sito web e rinominata "Psr 2014-2020".<br>La pagina deve contenere:<br>- breve descrizione dell'operazione finanziata con i fondi del PSR Trento 2014-2020 compresa la focus area di riferimento dell'Operazione (vedi Allegato I "Operazioni" e Allegato II "Focus Area");<br>- finalità dell'operazione finanziata dal FEASR;<br>- risultati dell'operazione finanziata dal FEASR;<br>- sostegno finanziario (importo complessivo, contributo ricevuto dall'Unione Europea, dallo Stato e dalla PAT);<br>- inserire nel testo "Per maggiori informazioni sulle opportunità di finanziamento, visita il sito del PSR http://www.psr.provincia.tn.it/ e della Commissione europea dedicato al FEASR http://ec.europa.eu/agriculture/rural-development-2014-2020/index_it.htm"<br>3) nella pagina web rinominata "Psr 2014-2020" il blocco web" e i contenuti così come indicati al punto 1) devono occupare almeno il 25% dello spazio della pagina. |

### *Esempio di blocco web*

## *3.2 Poster, targa, cartellone temporaneo*

Gli strumenti di comunicazione rientranti nella categoria "cartellonistica" variano a seconda dell'entità del finanziamento e dello stato di realizzazione dell'Operazione.

| Entità del finanziamento | Lo strumento | Come ? | Dove ? |
|---|---|---|---|
| > 50.000 Euro | Poster (formato minimo A3) o Targa (formato minimo A2) | La PAT fornisce il layout grafico di targa e poster: è onere del beneficiario aggiornare i campi vuoti con i propri dati e stampare il documento completo in supporto cartaceo o plastico. Nel cartellone temporaneo (esempio: cartellone di cantiere) può essere inserito un fac-simile della targa con le stesse informazioni. | Poster/targa/cartellone dovranno essere esposti in un luogo facilmente visibile al pubblico |
| > 500.000 Euro | Cartellone temporaneo (formato minimo A2) | | |

Per ogni operazione che consista nel finanziamento di infrastrutture o di operazioni di costruzione per le quali il sostegno pubblico complessivo supera i 500.000 Euro, durante la realizzazione dei lavori deve essere esposto un cartellone temporaneo di dimensioni rilevanti (almeno A2). Il cartellone temporaneo deve essere sostituito con una targa permanente, entro tre mesi dal completamento dell'Operazione.

Tale dispositivi non si applicano per le operazioni della Misura 10, Misura 11 e Misura 13.

**Istruzioni: i 6 passi da seguire per realizzare TARGA/POSTER/CARTELLONE TEMPORANEO**

1) scarica sul sito del PSR al link http://www.psr.provincia.tn.it/Sviluppo-Rurale-2014-2020/Scarica-Materiale/Loghi-Layout-Grafici il layout del poster/targa/cartellone temporaneo. Si tratta di un file pdf in formato aperto;

2) aprendo il file, vedrai poster/targa/cartellone temporaneo nel seguente modo

3) scrivi per ogni voce i tuoi dati:

- **Nome progetto**: descrizione sintetica del progetto (ad esempio: ristrutturazione Azienda Bellamonte, percorso ciclo-pedonale del Vanoi, … );

- **Operazione**: il numero e la denominazione dell'Operazione cui si riferisce il finanziamento ottenuto (dall'elenco sono state escluse le Operazioni con limite massimo di spesa ammissibile inferiore ai 50.000 Euro). Andrà indicata una delle seguenti voci:

| |
|---|
| Operazione 1.1.1. - Formazione e acquisizione di competenze |
| Operazione 1.2.1 - Sostegno ad attività dimostrative e azioni di informazione |
| Operazione 2.1.1 - Supporto per la fornitura di servizi di consulenza |
| Operazione 4.1.1 - Sostegno agli investimenti nelle aziende agricole |
| Operazione 4.2.1 - Sostegno a investimenti a favore della trasformazione/commercializzazione e/o dello sviluppo dei prodotti agricoli |
| Operazione 4.3.1 - Viabilità agricola |
| Operazione 4.3.2 - Viabilità forestale |
| Operazione 4.3.3 - Irrigazione |
| Operazione 4.3.4 - Bonifica |
| Operazione 4.4.1 - Recupero habitat in fase regressiva |
| Operazione 4.4.2 - Realizzazione di recinzioni tradizionali in legno, risanamento conservativo di recinzioni in pietra, interventi di prevenzione dei danni da lupo e da orso |
| Operazione 6.4.1 - Investimenti per la diversificazione relativi all'utilizzo di fonti di energia rinnovabile |
| Operazione 7.1.1 - Sostegno per la stesura e aggiornamento di piani di tutela e di gestione dei siti N2000 e di altre zone ad alto valore naturalistico |
| Operazione 7.3.1 - Sostegno per l'istallazione, il miglioramento e l'espansione di infrastrutture a BL |
| Operazione 7.5.1 - Sostegno ad investimenti di fruizione pubblica in infrastrutture ricreative, informazioni turistiche e infrastrutture turistiche su piccola scala |
| Operazione 7.6.1 - Sostegno per studi/investimenti di manutenzione, restauro e riqualificazione del patrimonio culturale e naturale |
| Operazione 8.5.1 - Interventi selvicolturali di miglioramento strutturale e compositivo non remunerativi |
| Operazione 8.6.1 - Sostegno agli investimenti per l'acquisto di mezzi ed attrezzature forestali |
| Operazione 16.1.1 - Gruppi Operativi nell'ambito dei PEI |
| Operazione 16.5.1 - Progetti collettivi a finalità ambientali |

- **Obiettivo**: compila il campo inserendo per esteso l'obiettivo specifico dell'Operazione per la quale si è ottenuto il finanziamento (vedi Allegato I – Focus Area)- **Importo**: l'importo in euro del contributo concesso o pagato.

Per cui alla fine il poster/targa dovrebbe risultare come nell'esempio:

4) salva il file compilato in ogni campo;

5) ora puoi o stampare il file a colori su cartoncino e nel caso del poster valorizzare la stampa in una cornice o in altro supporto, oppure puoi portare il file in copisteria per farlo stampare direttamente su targa;

6) esponi targa/poster/cartellone temporaneo in un luogo facilmente visibile al pubblico.

## *3.3 Adesivi*

| Lo strumento | Come? | Dove? |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| Adesivi | Verranno forniti dal Servizio competente della PAT | Su ogni pezzo di attrezzatura in un luogo visibile.<br>In caso di attrezzature articolate, l'adesivo va apposto sul blocco più corposo. |

## *3.4. Pubblicazioni a stampa*

Le pubblicazioni a stampa concernenti le misure e gli interventi co-finanziati dal FEASR devono recare una chiara partecipazione dell'Unione Europea:

| LO STRUMENTO | COME? | DOVE? |
|---|---|---|
| - opuscoli<br>- pieghevoli<br>- bollettini<br>- poster/locandine<br>- altri documenti e pubblicazioni (ad esempio il Piano attuativo e il Piano di gestione del piano parco) | Le pubblicazioni e i poster devono:<br>- recare una chiara indicazione della partecipazione dell'Unione e menzionare l'organismo responsabile dell'informazione e l'Autorità di gestione del FEASR secondo le modalità indicate in "Istruzioni: le informazioni da inserire nella didascalia"<br>- inserire i loghi "blocco pubblicazione a stampa" scaricabile al link http://www.psr.provincia.tn.it/Sviluppo-Rurale-2014-2020/Scarica-Materiale/Loghi-Layout-Grafici<br>- la descrizione del progetto/dell'intervento e gli elementi del blocco deve occupare almeno il 25% dello spazio della pagina | Sul frontespizio in caso di pubblicazioni, in basso in caso di poster e locandine |

**Istruzioni: le informazioni da inserire nella didascalia**

Oltre ai loghi, le informazioni da inserire sul frontespizio o a piè di pagina di poster e locandine sono:

| |
|---|
| Iniziativa finanziata dal Programma di Sviluppo Rurale per la Provincia Autonoma di Trento 2014-2020<br>Organismo responsabile dell'informazione: *(denominazione del soggetto beneficiario)*<br>Autorità di gestione: Provincia Autonoma di Trento - Servizio Politiche Sviluppo Rurale<br>Info e bandi: www.psr.provincia.tn.it |

## *3.5 Audiovisivi*

| Lo strumento | Come? | Dove? |
|---|---|---|
| Materiale audiovisivi | La "safe area" dovrà:<br>- recare una chiara indicazione della partecipazione dell'Unione;<br>- menzionare l'organismo responsabile dell'informazione e l'Autorità di gestione del FEASR<br>- inserire i loghi "blocco audiovisivi" scaricabile al link http://www.psr.provincia.tn.it/Sviluppo-Rurale-2014-2020/Scarica-Materiale/Loghi-Layout-Grafici.<br>- la descrizione del progetto/dell'intervento e gli elementi del blocco deve occupare almeno il 25% dello spazio visualizzato a video | Nei titoli di testa del video realizzato all'interno della "safe area", la parte sicuramente visibile dell'immagine all'interno degli schermi dei telespettatori. |

## *3.6 Direct Marketing*

| Lo strumento | Come? Dove? |
|---|---|
| Newsletter | 1) inserire nel footer della newsletter i loghi "blocco web" scaricabile al link http://www.psr.provincia.tn.it/Sviluppo-Rurale-2014-2020/Scarica-Materiale/Loghi-Layout-Grafici<br>2) legare il "blocco web" scaricabile al link http://www.psr.provincia.tn.it/Sviluppo-Rurale-2014-2020/Scarica-Materiale/Loghi-Layout-Grafici alla pagina creata ad hoc sul sito web e rinominata "Psr 2014-2020" (la pagina deve essere costruita secondo le indicazioni del paragrafo 4.1.) |

## *3.7 Social Network*

| Lo strumento | Come? Dove? |
|---|---|
| Social network (Pagina Facebook, profilo aziendale di Twitter e Google | 1) inserire i loghi "blocco web" scaricabile al link http://www.psr.provincia.tn.it/Sviluppo-Rurale-2014-2020/Scarica-Materiale/Loghi-Layout-Grafici nell'immagine di copertina<br>2) inserire nella descrizione del profilo/pagina la seguente dicitura: |

| | |
|---|---|
| Plus, etc.) | "ProgrammiAMO lo sviluppo rurale – Per maggiori informazioni visita http://www.psr.provincia.tn.it/" |

### *3.8 Materiale eventi*

I soggetti che organizzano o partecipano (in qualità di relatori) ad eventi (ad esempio conferenze, fiere o mostre) legati alla realizzazioni di interventi/operazioni nel quadro del PSR della PAT devono rispettare le linee guida descritte nella seguente tabella.

| Lo strumento | Come? Dove? |
|---|---|
| Eventi, Mostre, Fiere, Convegni, Formazioni | 1) inserire nei documenti, pubblicazioni e presentazioni realizzati per l'evento i loghi come "blocco stampa" scaricabile al link http://www.psr.provincia.tn.it/Sviluppo-Rurale-2014-2020/Scarica-Materiale/Loghi-Layout-Grafici<br>2) inserire nel materiale realizzato e a disposizione dei partecipanti durante l'evento i loghi come "blocco web" scaricabile al link http://www.psr.provincia.tn.it/Sviluppo-Rurale-2014-2020/Scarica-Materiale/Loghi-Layout-Grafici<br>3) veicolare attraverso le azioni di comunicazione la connessione tra l'evento e il finanziamo FEASR<br>4) informare l'Ufficio di supporto all'Autorità di Gestione dell'evento, per permettergli di valorizzarlo e promuoverlo attraverso i propri mezzi di comunicazione<br>5) condividere con l'Ufficio di supporto all'Autorità di Gestione, una volta concluso l'evento, fotografie sullo svolgimento dello stesso e informazioni inerenti il numero dei presenti. |

## 4. Misure e interventi finanziati da Leader

Nell'area Leader la comunicazione ai beneficiari verrà gestita dal Gal selezionato. Questi dovrà prevedere un piano di comunicazione che miri a programmare le azioni di comunicazione della strategia SLTP, ad evidenziare le finalità, ad individuare gli attori coinvolti, i prodotti e gli strumenti da utilizzare. Il Gal dovrà prevedere un piano di comunicazione comprendente almeno:

- la definizione della strategia di comunicazione;
- i responsabili della attività di animazione nell'organigramma: il Gal deve dimostrare di possedere capacità di animare "l'ambito territoriale designato" durante tutto il periodo. Vanno indicati gli strumenti e le competenze previste;
- la creazione di un sito web che fornisca informazioni sul progetto Leader, comprese le tempistiche di attuazione;
- le pubblicazioni istituzionali (newsletter in prossimità dei bandi);
- l'organizzazione di riunioni informative a livello di entità comunale, per informare i potenziali beneficiari sulle opportunità di finanziamento nell'ambito del progetto;
- pubblicizzare presso i cittadini il ruolo e le realizzazioni della politica del FEASR con azioni di informazione e comunicazione sulle operazioni e sui risultati del progetto.

***Obblighi a carico del Gal:***

- affiggere una targa informativa presso le sedi dei gruppi di azione locale "Gal" finanziati in ambito Leader;

- tutte le azioni di informazione e di comunicazione a cura del beneficiario delle operazioni attivate con Leader dovranno prevedere:

a) l'emblema dell'Unione conforme agli standard grafici quali presentati sul sito http://europa.eu/abc/symbols/ emblem/download_en.htm;
b) il logo della Repubblica italiana;
c) il logo della Provincia Autonoma di Trento;
d) il riferimento al sostegno da parte del FEASR con indicazione del ruolo dell'Unione «Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali»;
e) il logo Leader;
f) il logo del Gal.

## 5. Dove trovare i loghi e i layout grafici

I loghi e i layout grafici (i documenti pdf di poster/targhe/cartelloni temporanei) necessari per rispettare gli obblighi di comunicazione, si possono scaricare al seguente link: http://www.psr.provincia.tn.it/Sviluppo-Rurale-2014-2020/Scarica-Materiale/Loghi-Layout-Grafici. In alternativa, possono essere richiesti all'Ufficio di Supporto all'Autorità di gestione del PSR Trento tel. 0461 495633 o indirizzo e-mail psr2014-20@provincia.tn.it

## 6. Riferimenti normativi

| Riferimento normativo | Contenuti |
|---|---|
| Regolamento di esecuzione (UE) n.808/2014 art.13 | - specifica gli obblighi di informazione e pubblicità in capo all'AdG;<br>- individua tra gli obblighi: l'adozione di disposizioni relative alle responsabilità dei beneficiari di fornire informazioni in merito al contributo FEASR di cui hanno beneficiato i loro progetti. |
| Allegato III Informazione e pubblicità di cui all'art. 13 - Parte 1 e 2 Regolamento di esecuzione (UE) n.808/2014 | - definisce i contenuti della strategia di comunicazione, le informazioni da veicolare ai potenziali beneficiari e al pubblico, le azioni di responsabilità dei beneficiari effettivi;<br>- individua come responsabilità dei beneficiari di informare il pubblico circa le finalità dell'intervento e il sostegno del FEASR al funzionamento;<br>- apre all'Autorità di gestione la possibilità di chiedere ai potenziali beneficiari di proporre nelle domande attività di comunicazione indicative, commisurate alla dimensione degli interventi. |
| Regolamento di esecuzione (UE) n.821/2014 | Modalità di applicazione del Reg. (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le modalità dettagliate per il trasferimento e per la gestione dei contributi dei programmi, le relazioni sugli strumenti finanziari, le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e di comunicazione per le operazioni e il sistema di registrazione e memorizzazione dei dati - artt. 3-5, All. II. |
| Determinazione n.180/2015 del Dirigente del Servizio Politiche Sviluppo Rurale | Approvazione del "PIANO DI COMUNICAZIONE DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014 - 2020", per il periodo di programmazione cofinanziato dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) versione 1.0. |
| Regolamento di esecuzione (UE) n.669/2016 | Modifica il regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014 all'allegato III, parte 1, punto 2.2 il testo della lettera b) è sostituito dal seguente: «b) collocando, per le operazioni che non rientrano nell'ambito della lettera c) che beneficiano di un sostegno pubblico totale superiore a 50 000 EUR, almeno un poster (formato minimo A3) o una targa con informazioni sul progetto, che evidenzino |

| | |
|---|---|
| | il sostegno finanziario dell'Unione, in un luogo facilmente visibile al pubblico. Gli Stati membri possono tuttavia decidere che tale obbligo non si applichi, o che la soglia venga aumentata, per le operazioni di cui all'articolo 21, paragrafo 1, lettere a) e b) (con riguardo alle perdite di reddito e ai costi di manutenzione) e agli articoli da 28 a 31, 33, 34 e 40 del regolamento (UE) n. 1305/2013. Gli Stati membri possono altresì decidere che tale obbligo non si applichi, o che la soglia venga aumentata, per altre operazioni che non comportano un investimento nel caso in cui, a causa della natura delle operazioni finanziate, non sia possibile individuare una sede idonea per il poster o la targa. Una targa informativa deve essere affissa presso le sedi dei gruppi di azione locale finanziati da Leader. |

## 7. Riduzioni

L'inadempienza dell'obbligo di informare e sensibilizzare il pubblico, secondo le modalità descritte nel presente documento, comporta la decadenza parziale della domanda, con conseguente decurtazione del contributo spettante, secondo le modalità previste dai provvedimenti provinciali in materia di riduzioni e sanzioni [Reg. (UE) n. 640/2014 e Reg. (UE) n. 809/2014].

## 8. Contatti e informazioni

Per ulteriori informazioni rivolgersi a: Provincia Autonoma di Trento, Ufficio di supporto all'Autorità di Gestione, Servizio Politiche Sviluppo Rurale, Dipartimento Territorio, Agricoltura, Ambiente e Foreste, Via G. B. Trener, n. 3 - 38121 TRENTO (Italy) - Tel. +39 0461 495737 - psr2014-20@provincia.tn.it

## 9. Schede riassuntive per ogni Operazione

### *MISURA 1 – Trasferimento di conoscenze e azioni di informazione*

Descrizione degli strumenti obbligatori

| Tipologia di investimento | Entità del finanziamento | Dispositivi da attuare seguendo le indicazioni "Obblighi di comunicazione - Linee guida" |
|---|---|---|
| Operazione 1.1.1 | ≤ 50.000 Euro | - Menzionare il contributo del FEASR nell'home page di siti, sistemi informatici/app (ove presenti). |
| | > 50.000 Euro | - Targhe presso i luoghi dove si svolgono le attività di formazione;<br>- Intestazioni: sulle pubblicazioni qualora presenti (formato cartaceo o elettronico), sugli audiovisivi, newsletter qualora presenti;<br>- Menzionare il contributo del FEASR nell'home page di siti, sistemi informatici/app (ove presenti) |
| Operazione 1.2.1 | ≤ 50.000 Euro | - Menzionare il contributo del FEASR nell'home page di siti, sistemi informatici/app (ove presenti). |
| | > 50.000 Euro | - Targhe presso i luoghi dove si svolgono le attività di |

| | | |
|---|---|---|
| | | formazione<br>- Intestazioni: sulle pubblicazioni qualora presenti (formato cartaceo o elettronico), sugli audiovisivi, newsletter qualora presenti<br>- Menzionare il contributo del FEASR nell'home page di siti, sistemi informatici/app (ove presenti) |

Informazioni specifiche

Il layout grafico per l'aggiornamento del sito o la realizzazione di targa/poster/cartellone pubblicitario potrai scaricarlo sul sito del PSR al link http://www.psr.provincia.tn.it/Sviluppo-Rurale-2014-2020/Scarica-Materiale/Loghi-Layout-Grafici; è onere del beneficiario aggiornare le pagine web come indicato al punto 3.1. del presento documento e/o i campi vuoti del file grafico con i propri dati (come spiegato al punto 3.2. delle linee guida) e stampare il documento completo da esporre.

I dispositivi:

- se fisici (targhe o poster): durante la realizzazione dell'Operazione devono essere esposti dal beneficiario in un luogo facilmente visibile al pubblico e conservati per 5 anni dalla data di richiesta della liquidazione finale;

- se immateriali (web): devono rispettare le indicazioni descritte al punto 3.1. del presente documento ed essere mantenuti online dal beneficiario per 2 anni dalla data di richiesta della liquidazione finale.

Per informazioni: dott.ssa Angela Menguzzato – Ufficio di Supporto all'Autorità di Gestione - Telefono 0461.495731 – Indirizzo email angela.menguzzato@provincia.tn.it.

## *OPERAZIONE 2.1.1 – Supporto per la fornitura di servizi di consulenza*

Descrizione degli strumenti obbligatori

| Tipologia di investimento | Entità del finanziamento | Dispositivi da attuare seguendo le indicazioni "Obblighi di comunicazione – Linee guida" |
|---|---|---|
| Operazione 2.1.1 | ≤ 50.000 Euro | - Menzionare il contributo del FEASR nell'home page di siti, sistemi informatici/app (ove presenti). |
| | > 50.000 Euro | - Targhe presso i luoghi dove si svolgono le attività di consulenza;<br>- Intestazioni: sulle pubblicazioni qualora presenti (formato cartaceo o elettronico), sugli audiovisivi, newsletter qualora presenti;<br>- Menzionare il contributo del FEASR nell'home page di siti, sistemi informatici/app (ove presenti). |

Informazioni specifiche

Il layout grafico per l'aggiornamento del sito o la realizzazione di targa/poster/cartellone pubblicitario potrai scaricarlo sul sito del PSR al link http://www.psr.provincia.tn.it/Sviluppo-Rurale-2014-2020/Scarica-Materiale/Loghi-Layout-Grafici; è onere del beneficiario aggiornare le pagine web come indicato al punto

3.1. del presento documento e/o i campi vuoti del file grafico con i propri dati (come spiegato al punto 3.2. delle linee guida) e stampare il documento completo da esporre.

I dispositivi:

- se fisici (targhe o poster): durante la realizzazione dell'Operazione devono essere esposti dal beneficiario in un luogo facilmente visibile al pubblico e conservati per 5 anni dalla data di richiesta della liquidazione finale;

- se immateriali (web): durante la realizzazione dell'Operazione devono rispettare le indicazioni descritte al punto 3.1. del presente documento ed essere mantenuti online dal beneficiario per 2 anni dalla data di richiesta della liquidazione finale.

Per informazioni: dott.ssa Angela Menguzzato – Ufficio di Supporto all'Autorità di Gestione - Telefono 0461.495731 – Indirizzo email angela.menguzzato@provincia.tn.it

## *OPERAZIONE 4.1.1. Investimenti nelle aziende agricole*

Descrizione degli strumenti obbligatori

| Tipologia di investimento | Entità del finanziamento | Dispositivi da attuare seguendo le indicazioni "Obblighi di comunicazione – Linee guida" |
|---|---|---|
| Investimenti strutturali, depositi, viabilità aziendale, rinnovo impianti frutteti, macchine e attrezzature (comprese caldaie, impianti termici e pannelli fotovoltaici) | ≤ 50.000 Euro | - Sito Web (ove questo esista) |
| | > 50.000 Euro<br>≤ 500.000 Euro | - Targa o Poster<br>- Sito Web (ove questo esista) |
| | > 500.000 Euro | - Cartellone temporaneo durante la realizzazione<br>- Targa definitiva entro 3 mesi dal completamento dell'operazione<br>- Sito Web (ove questo esista) |

Informazioni specifiche

Il layout grafico per l'aggiornamento del sito o la realizzazione di targa/poster/cartellone pubblicitario potrai scaricarlo sul sito del PSR al link http://www.psr.provincia.tn.it/Sviluppo-Rurale-2014-2020/Scarica-Materiale/Loghi-Layout-Grafici; è onere del beneficiario aggiornare le pagine web come indicato al punto 3.1. del presento documento e/o i campi vuoti del file grafico con i propri dati (come spiegato al punto 3.2. delle linee guida) e stampare il documento completo da esporre.

I dispositivi:

- se fisici (targhe, poster e cartelloni temporanei): durante la realizzazione dell'Operazione devono essere esposti dal beneficiario in un luogo facilmente visibile al pubblico e mantenuti per 5 anni dalla data di richiesta della liquidazione finale;

- se immateriali (web): durante la realizzazione dell'Operazione devono rispettare le indicazioni descritte al punto 3.1. del presente documento ed essere mantenuti online dal beneficiario per 2 anni dalla data di richiesta della liquidazione finale.

Per informazioni, fare riferimento al proprio Ufficio Agricolo Periferico:

dott. Gianfranco Varesco (sede Trento, Fiemme e Fassa – tel. 0461/493120);

dott.ssa Stella Caden (sede Borgo, Pergine, Fiera di Primiero – 0461/755810);

dott. Giampaolo Maini (sede Cles, Malè – tel. 0463/421027);

dott. Diego Bleggi (sede Rovereto, Riva e Tione – 0464/493100).

## *OPERAZIONE 4.2.1. Trasformazione dei prodotti agricoli*

Descrizione degli strumenti obbligatori

| Tipologia di investimento | Entità del finanziamento | Dispositivi da attuare seguendo le indicazioni "Obblighi di comunicazione - Linee guida" |
|---|---|---|
| - punti vendita, ristrutturazione/acquisto enopoli, acquisto terreni<br>-ristrutturazione/acquisto impianti specialistici (frigoconservazione, atmosfera controllata, impianti tecnologici, impianti di automazione a controllo logico, linee di imbottigliamento e confezionamento)<br>- acquisto e fornitura di macchine, attrezzature | ≤ 50.000 Euro | - Sito Web (ove questo esista) |
| | > 50.000 Euro<br>≤ 500.000 Euro | - Targa o Poster<br>- Sito Web (ove questo esista) |
| | > 500.000 Euro | - Cartellone temporaneo durante la realizzazione<br>- Targa entro 3 mesi dal completamento dell'operazione<br>- Sito Web (ove questo esista) |

Informazioni specifiche

Il layout grafico per l'aggiornamento del sito o la realizzazione di targa/poster/cartellone pubblicitario potrai scaricarlo sul sito del PSR al link http://www.psr.provincia.tn.it/Sviluppo-Rurale-2014-2020/Scarica-Materiale/Loghi-Layout-Grafici; è onere del beneficiario aggiornare le pagine web come indicato al punto 3.1. del presento documento e/o i campi vuoti del file grafico con i propri dati (come spiegato al punto 3.2. delle linee guida) e stampare il documento completo da esporre.

I dispositivi:

-- se fisici (targhe, poster e cartelloni temporanei): durante la realizzazione dell'Operazione devono essere esposti dal beneficiario in un luogo facilmente visibile al pubblico e mantenuti per 5 anni dalla data di richiesta della liquidazione finale;

- se immateriali (web): durante la realizzazione dell'Operazione devono rispettare le indicazioni descritte al punto 3.1. del presente documento ed essere mantenuti online dal beneficiario per 2 anni dalla data di richiesta della liquidazione finale.

Per informazioni: dott.ssa Silvana Campestrin – Ufficio per le strutture Cooperative

Telefono: 0461.494395 – Indirizzo e-mail: silvana.campestrin@provincia.tn.it

## *OPERAZIONE 4.3.1. - Viabilità agricola*

Descrizione degli strumenti obbligatori

| Tipologia di investimento | Entità del finanziamento | Dispositivi da attuare seguendo le indicazioni "Obblighi di comunicazione - Linee guida" |
|---|---|---|
| Opera | Qualsiasi importo | - Targa o poster<br>- Sito Web (ove questo esista) |

Informazioni specifiche

Il layout grafico per l'aggiornamento del sito o la realizzazione di targa/poster/cartellone pubblicitario potrai scaricarlo sul sito del PSR al link http://www.psr.provincia.tn.it/Sviluppo-Rurale-2014-2020/Scarica-Materiale/Loghi-Layout-Grafici; è onere del beneficiario aggiornare le pagine web come indicato al punto 3.1. del presento documento e/o i campi vuoti del file grafico con i propri dati (come spiegato al punto 3.2. delle linee guida) e stampare il documento completo da esporre.

I dispositivi:

- se fisici (targhe, poster e cartelloni temporanei): durante la realizzazione dell'Operazione devono essere esposti dal beneficiario in un luogo facilmente visibile al pubblico e mantenuti per 5 anni dalla data di richiesta della liquidazione finale;

- se immateriali (web): durante la realizzazione dell'Operazione devono rispettare le indicazioni descritte al punto 3.1. del presente documento ed essere mantenuti online dal beneficiario per 2 anni dalla data di richiesta della liquidazione finale.

Per informazioni: dott. Fabrizio Popoli - Ufficio Infrastrutture Agricole

Telefono 0461.495806 – Indirizzo e-mail: fabrizio.popoli@provincia.tn.it

## *OPERAZIONE 4.3.2. - Viabilità forestale*

Descrizione degli strumenti obbligatori

| Tipologia di investimento | Entità del finanziamento | Dispositivi da attuare seguendo le indicazioni "Obblighi di comunicazione - Linee guida" |
|---|---|---|
| Qualsiasi intervento | ≤ 50.000 Euro | - Sito Web (ove questo esista) |
| Opera | > 50.000 Euro<br>≤ 500.000 Euro | - Targa<br>- Sito Web (ove questo esista) |

Informazioni specifiche

Il layout grafico per l'aggiornamento del sito o la realizzazione di targa/poster/cartellone pubblicitario potrai scaricarlo sul sito del PSR al link http://www.psr.provincia.tn.it/Sviluppo-Rurale-2014-2020/Scarica-Materiale/Loghi-Layout-Grafici; è onere del beneficiario aggiornare le pagine web come indicato al punto 3.1. del presento documento e/o i campi vuoti del file grafico con i propri dati (come spiegato al punto 3.2. delle linee guida) e stampare il documento completo da esporre.

I dispositivi:

- se fisici (targhe, poster e cartelloni temporanei): durante la realizzazione dell'Operazione devono essere esposti dal beneficiario in un luogo facilmente visibile al pubblico e mantenuti per 5 anni dalla data di richiesta della liquidazione finale;

- se immateriali (web): durante la realizzazione dell'Operazione devono rispettare le indicazioni descritte al punto 3.1. del presente documento ed essere mantenuti online dal beneficiario per 2 anni dalla data di richiesta della liquidazione finale.

Per informazioni: dott. Alessandro Wolynski – Ufficio Pianificazione, Selvic. ed Economia Forestale – Tel.: 0461.495987 - E-mail alessandro.wolynski@provincia.tn.it

## *OPERAZIONE 4.3.3. - Irrigazione*

Descrizione degli strumenti obbligatori

| Tipologia di investimento | Entità del finanziamento | Dispositivi da attuare seguendo le indicazioni "Obblighi di comunicazione - Linee guida" |
|---|---|---|
| Qualsiasi investimento | > 50.000 Euro<br>≤ 500.000 Euro | - Targa o poster<br>- Sito Web (ove questo esista) |
| | > 500.000 Euro | - Cartellone temporaneo durante la realizzazione<br>- Targa entro 3 mesi dal completamento dell'operazione<br>- Sito Web (ove questo esista) |

Informazioni specifiche

Il layout grafico per l'aggiornamento del sito o la realizzazione di targa/poster/cartellone pubblicitario potrai scaricarlo sul sito del PSR al link http://www.psr.provincia.tn.it/Sviluppo-Rurale-2014-2020/Scarica-Materiale/Loghi-Layout-Grafici; è onere del beneficiario aggiornare le pagine web come indicato al punto 3.1. del presento documento e/o i campi vuoti del file grafico con i propri dati (come spiegato al punto 3.2. delle linee guida) e stampare il documento completo da esporre.

I dispositivi:

- se fisici (targhe, poster e cartelloni temporanei): durante la realizzazione dell'Operazione devono essere esposti dal beneficiario in un luogo facilmente visibile al pubblico e mantenuti per 5 anni dalla data di richiesta della liquidazione finale;

- se immateriali (web): durante la realizzazione dell'Operazione devono rispettare le indicazioni descritte al punto 3.1. del presente documento ed essere mantenuti online dal beneficiario per 2 anni dalla data di richiesta della liquidazione finale.

Per informazioni: dott. Fabrizio Popoli - Ufficio Infrastrutture Agricole – Telefono 0461.495806 – Indirizzo e-mail: fabrizio.popoli@provincia.tn.it

## *OPERAZIONE 4.3.4. - Bonifica*

Descrizione degli strumenti obbligatori

| Tipologia di investimento | Entità del finanziamento | Dispositivi da attuare seguendo le indicazioni "Obblighi di comunicazione - Linee guida" |
|---|---|---|
| Qualsiasi investimento | > 50.000 Euro<br>≤ 500.000 Euro | - Targa o poster<br>- Sito Web (ove questo esista) |
| | > 500.000 Euro | - Cartellone temporaneo durante la realizzazione<br>- Targa entro 3 mesi dal completamento dell'operazione<br>- Sito Web (ove questo esista) |

Informazioni specifiche

Il layout grafico per l'aggiornamento del sito o la realizzazione di targa/poster/cartellone pubblicitario potrai scaricarlo sul sito del PSR al link http://www.psr.provincia.tn.it/Sviluppo-Rurale-2014-2020/Scarica-Materiale/Loghi-Layout-Grafici; è onere del beneficiario aggiornare le pagine web come indicato al punto 3.1. del presento documento e/o i campi vuoti del file grafico con i propri dati (come spiegato al punto 3.2. delle linee guida) e stampare il documento completo da esporre.

I dispositivi:

-- se fisici (targhe, poster e cartelloni temporanei): durante la realizzazione dell'Operazione devono essere esposti dal beneficiario in un luogo facilmente visibile al pubblico e mantenuti per 5 anni dalla data di richiesta della liquidazione finale;

- se immateriali (web): durante la realizzazione dell'Operazione devono rispettare le indicazioni descritte al punto 3.1. del presente documento ed essere mantenuti online dal beneficiario per 2 anni dalla data di richiesta della liquidazione finale.

Per informazioni: dott. Fabrizio Popoli - Ufficio Infrastrutture Agricole – Telefono 0461.495806 – Indirizzo e-mail: fabrizio.popoli@provincia.tn.it

## *OPERAZIONE 4.4.1. - Recupero habitat in fase regressiva*

Descrizione degli strumenti obbligatori

| Tipologia di investimento | Entità del finanziamento | Dispositivi da attuare seguendo le indicazioni "Obblighi di comunicazione - Linee guida" |
|---|---|---|
| Qualsiasi intervento | ≤ 50.000 Euro | - Sito Web (ove questo esista) |
| Qualsiasi intervento | > 50.000 Euro<br>≤ 500.000 Euro | - Targa o poster<br>- Sito Web (ove questo esista) |

Informazioni specifiche

Il layout grafico per l'aggiornamento del sito potrai scaricarlo sul sito del PSR al link http://www.psr.provincia.tn.it/Sviluppo-Rurale-2014-2020/Scarica-Materiale/Loghi-Layout-Grafici; è onere del beneficiario aggiornare le pagine web con i propri dati come indicato al punto 3.1 del presente documento.

I dispositivi:

- se fisici (targhe, poster e cartelloni temporanei): durante la realizzazione dell'Operazione devono essere esposti dal beneficiario in un luogo facilmente visibile al pubblico e mantenuti per 5 anni dalla data di richiesta della liquidazione finale;

- se immateriali (web): durante la realizzazione dell'Operazione devono rispettare le indicazioni descritte al punto 3.1. del presente documento ed essere mantenuti online dal beneficiario per 2 anni dalla data di richiesta della liquidazione finale.

Per informazioni: dott. Alessandro Wolynski – Ufficio Pianificazione, Selvic. ed Economia Forestale – Tel.: 0461.495987 - E-mail alessandro.wolynski@provincia.tn.it

## *OPERAZIONE 4.4.2. - Recinzioni tradizionali in legno, risanamento di recinzioni in pietra, prevenzione di danni da lupo e da orso*

Descrizione degli strumenti obbligatori

| Tipologia di investimento | Entità del finanziamento | Dispositivi da attuare seguendo le indicazioni "Obblighi di comunicazione - Linee guida" |
|---|---|---|
| Qualsiasi intervento | Qualsiasi importo | - Sito Web (ove questo esista) |
| Recinzioni elettrificate | Qualsiasi importo | - Targa o Poster<br>- Sito Web (ove questo esista) |

Informazioni specifiche

Il layout grafico per l'aggiornamento del sito o la realizzazione di targa/poster/cartellone pubblicitario potrai scaricarlo sul sito del PSR al link http://www.psr.provincia.tn.it/Sviluppo-Rurale-2014-2020/Scarica-Materiale/Loghi-Layout-Grafici; è onere del beneficiario aggiornare le pagine web come indicato al punto 3.1. del presento documento e/o i campi vuoti del file grafico con i propri dati (come spiegato al punto 3.2. delle linee guida) e stampare il documento completo da esporre.

I dispositivi:

- se fisici (targhe, poster e cartelloni temporanei): durante la realizzazione dell'Operazione devono essere esposti dal beneficiario in un luogo facilmente visibile al pubblico e mantenuti per 5 anni dalla data di richiesta della liquidazione finale;

- se immateriali (web): durante la realizzazione dell'Operazione devono rispettare le indicazioni descritte al punto 3.1. del presente documento ed essere mantenuti online dal beneficiario per 2 anni dalla data di richiesta della liquidazione finale.

Per informazioni: dott. Alessandro Wolynski – Ufficio Pianificazione, Selvic. ed Economia Forestale - Telefono: 0461.495987 – Indirizzo E-mail alessandro.wolynski@provincia.tn.it

## *OPERAZIONE 4.4.3. - Investimenti non produttivi per connettività ecologica e recupero di habitat Natura 2000 e agricoli a valore naturalistico*

Descrizione degli strumenti obbligatori

| Tipologia di investimento | Entità del finanziamento | Dispositivi da attuare seguendo le indicazioni "Obblighi di comunicazione - Linee guida" |
|---|---|---|
| Qualsiasi intervento | Qualsiasi importo | - Sito Web (ove questo esista) |

Informazioni specifiche

Il layout grafico per l'aggiornamento del sito potrai scaricarlo sul sito del PSR al link http://www.psr.provincia.tn.it/Sviluppo-Rurale-2014-2020/Scarica-Materiale/Loghi-Layout-Grafici; è onere del beneficiario aggiornare le pagine web con i propri dati come indicato al punto 3.1 del presente documento.

I dispositivi:

*- se immateriali (web): durante la realizzazione dell'Operazione devono rispettare le indicazioni descritte al punto 3.1. del presente documento ed essere mantenuti online dal beneficiario per 2 anni dalla data di richiesta della liquidazione finale.*

Per informazioni: dott.ssa Valeria Fin – Ufficio Biodiversità e Rete Natura 2000

Telefono: 0461.496037 – Indirizzo E-mail: valeria.fin@provincia.tn.it

## *OPERAZIONE 6.1.1. - Giovani agricoltori*

Descrizione degli strumenti obbligatori

| Tipologia di investimento | Entità del finanziamento | Dispositivi da attuare seguendo le indicazioni "Obblighi di comunicazione - Linee guida" |
|---|---|---|
| Qualsiasi intervento | Qualsiasi importo | - Sito Web (ove questo esista) |

Informazioni specifiche

Il layout grafico per l'aggiornamento del sito potrai scaricarlo sul sito del PSR al link http://www.psr.provincia.tn.it/Sviluppo-Rurale-2014-2020/Scarica-Materiale/Loghi-Layout-Grafici; è onere del beneficiario aggiornare le pagine web con i propri dati come

indicato al punto 3.1 del presente documento.

I dispositivi:

*- se immateriali (web): durante la realizzazione dell'Operazione devono rispettare le indicazioni descritte al punto 3.1. del presente documento ed essere mantenuti online dal beneficiario per 2 anni dalla data di richiesta della liquidazione finale.*

Per informazioni, fare riferimento al proprio Ufficio Agricolo Periferico:

dott. Gianfranco Varesco (sede Trento, Fiemme e Fassa – tel. 0461/493120);

dott.ssa Stella Caden (sede Borgo, Pergine, Fiera di Primiero – 0461/755810);

dott. Giampaolo Maini (sede Cles, Malè – tel. 0463/421027);

dott. Diego Bleggi (sede Rovereto, Riva e Tione – 0464/493100).

## *OPERAZIONE 6.4.1 - Investimenti per la diversificazione relativi all'utilizzo di fonti di energia rinnovabile*

Descrizione degli strumenti obbligatori

| Tipologia di investimento | Entità del finanziamento | Dispositivi da attuare seguendo le indicazioni "Obblighi di comunicazione - Linee guida" |
|---|---|---|
| Costruzione/acquisizione/ miglioramento beni immobili, compresa acquisizione e sviluppo di programmi informativi | Qualsiasi importo | - Poster o Targa<br>- Sito Web (ove questo esista) |
| Acquisto nuovi impianti e attrezzature | | |
| Impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili | | |

Informazioni specifiche

Il layout grafico per l'aggiornamento del sito o la realizzazione di targa/poster/cartellone pubblicitario potrai scaricarlo sul sito del PSR al link http://www.psr.provincia.tn.it/Sviluppo-Rurale-2014-2020/Scarica-Materiale/Loghi-Layout-Grafici; è onere del beneficiario aggiornare le pagine web come indicato al punto 3.1. del presento documento e/o i campi vuoti del file grafico con i propri dati (come spiegato al punto 3.2. delle linee guida) e stampare il documento completo da esporre.

I dispositivi:

- se fisici (targhe, poster e cartelloni temporanei): durante la realizzazione dell'Operazione devono essere esposti dal beneficiario in un luogo facilmente visibile al pubblico e mantenuti per 5 anni dalla data di richiesta della liquidazione finale;

- se immateriali (web): durante la realizzazione dell'Operazione devono rispettare le indicazioni descritte al punto 3.1. del presente documento ed essere mantenuti online dal beneficiario per 2 anni dalla data di richiesta della liquidazione finale.

Per informazioni, fare riferimento al proprio Ufficio Agricolo Periferico:

dott. Gianfranco Varesco (sede Trento, Fiemme e Fassa – tel. 0461/493120);

dott.ssa Stella Caden (sede Borgo, Pergine, Fiera di Primiero – 0461/755810);

dott. Giampaolo Maini (sede Cles, Malè – tel. 0463/421027);

dott. Diego Bleggi (sede Rovereto, Riva e Tione – 0464/493100).

## *OPERAZIONE 7.1.1 - Sostegno per la stesura e aggiornamento di piani di tutela e di gestione dei siti N2000 e di altre zone ad alto valore naturalistico*

Descrizione degli strumenti obbligatori

| Tipologia di investimento | Entità del finanziamento | Dispositivi da attuare seguendo le indicazioni "Obblighi di comunicazione - Linee guida" |
|---|---|---|
| Piani di gestione o Piano attuativo del Piano Parco | ≤ 50.000 Euro | - Intestazioni: sulle pubblicazioni (formato cartaceo o elettronico) del Piano di gestione o del Piano attuativo del Piano Parco<br>- Sistemi informatici/app/sito web (ove presenti): menzionare il contributo del FEASR nell'home page. In alternativa sul sito wwww.areeprotette.provincia.tn.it inserire un riferimento nella propria scheda personale |
| | > 50.000 Euro<br>≤ 500.000 Euro | - Targa o poster<br>- Sulla pubblicazione (formato cartaceo o elettronico) del Piano di gestione o del Piano attuativo del Piano Parco<br>- Sito Web(ove questo esista) |

Informazioni specifiche

Il layout grafico per l'aggiornamento del sito o la realizzazione di targa/poster/cartellone pubblicitario potrai scaricarlo sul sito del PSR al link http://www.psr.provincia.tn.it/Sviluppo-Rurale-2014-2020/Scarica-Materiale/Loghi-Layout-Grafici; è onere del beneficiario aggiornare le pagine web come indicato al punto 3.1. del presento documento e/o i campi vuoti del file grafico con i propri dati (come spiegato al punto 3.2. delle linee guida) e stampare il documento completo da esporre.

I dispositivi:

- se fisici (targhe, poster e cartelloni temporanei): durante la realizzazione dell'Operazione devono essere esposti dal beneficiario in un luogo facilmente visibile al pubblico e mantenuti per 5 anni dalla data di richiesta della liquidazione finale;

- se immateriali (web): durante la realizzazione dell'Operazione devono rispettare le indicazioni descritte al punto 3.1. del presente documento ed essere mantenuti online dal beneficiario per 2 anni dalla data di richiesta della liquidazione finale.

Per informazioni, il beneficiario deve rivolgersi alla dott.ssa Valeria Fin - Ufficio Biodiversità e Rete Natura 2000 - Telefono: 0461.496037 - Indirizzo E-mail: valeria.fin@provincia.tn.it

## *OPERAZIONE 7.3.1 - Sostegno per l'installazione, il miglioramento e l'espansione di infrastrutture a banda larga*

Descrizione degli strumenti obbligatori

| Tipologia di investimento | Entità del finanziamento | Dispositivi da attuare seguendo le indicazioni "Obblighi di comunicazione - Linee guida" |
|---|---|---|
| Qualsiasi investimento | > 50.000 Euro<br>≤ 500.000 Euro | - Targa<br>- Sito Web (ove questo esista) |

| | | |
|---|---|---|
| | > 500.000 Euro | - Cartellone temporaneo durante la realizzazione<br>- Targa entro 3 mesi dal completamento dell'operazione<br>- Sito Web (ove questo esista) |

Informazioni specifiche

Il layout grafico per l'aggiornamento del sito o la realizzazione di targa/poster/cartellone pubblicitario potrai scaricarlo sul sito del PSR al link http://www.psr.provincia.tn.it/Sviluppo-Rurale-2014-2020/Scarica-Materiale/Loghi-Layout-Grafici; è onere del beneficiario aggiornare le pagine web come indicato al punto 3.1. del presento documento e/o i campi vuoti del file grafico con i propri dati (come spiegato al punto 3.2. delle linee guida) e stampare il documento completo da esporre.

I dispositivi:

- se fisici (targhe, poster e cartelloni temporanei): durante la realizzazione dell'Operazione devono essere esposti dal beneficiario in un luogo facilmente visibile al pubblico e mantenuti per 5 anni dalla data di richiesta della liquidazione finale;

- se immateriali (web): durante la realizzazione dell'Operazione devono rispettare le indicazioni descritte al punto 3.1. del presente documento ed essere mantenuti online dal beneficiario per 2 anni dalla data di richiesta della liquidazione finale.

## *OPERAZIONE 7.5.1 - Sostegno a investimenti di fruizione pubblica in infrastrutture ricreative informazioni turistiche.*

Descrizione degli strumenti obbligatori

| Tipologia di investimento | Entità del finanziamento | Dispositivi da attuare seguendo le indicazioni "Obblighi di comunicazione - Linee guida" |
|---|---|---|
| Intervento Tipologia 1 | Qualsiasi importo | - Targa o poster<br>- Sito Web (ove questo esista) |
| Intervento Tipologia 2 | Qualsiasi importo | - Intestazioni sulle pubblicazioni (formato cartaceo o elettronico; ove presenti), sugli audiovisivi e sulla newsletter (ove presenti)<br>- Sistemi informatici/app/sito web (ove presenti): Menzionare il contributo del FEASR nell'home page |

Informazioni specifiche

Il layout grafico per l'aggiornamento del sito o la realizzazione di targa/poster/cartellone pubblicitario potrai scaricarlo sul sito del PSR al link http://www.psr.provincia.tn.it/Sviluppo-Rurale-2014-2020/Scarica-Materiale/Loghi-Layout-Grafici; è onere del beneficiario aggiornare le pagine web come indicato al punto 3.1. del presento documento e/o i campi vuoti del file grafico con i propri dati (come spiegato al punto 3.2. delle linee guida) e stampare il documento completo da esporre.

I dispositivi:

- se fisici (targhe, poster e cartelloni temporanei): durante la realizzazione dell'Operazione devono essere esposti dal beneficiario in un luogo facilmente visibile al pubblico e mantenuti per 5 anni dalla data di richiesta della liquidazione finale;

- se immateriali (web): durante la realizzazione dell'Operazione devono rispettare le indicazioni descritte al punto 3.1. del presente documento ed essere mantenuti online dal beneficiario per 2 anni dalla data di richiesta della liquidazione finale.

Per informazioni: dott.ssa Valeria Fin – Ufficio Biodiversità e Rete Natura 2000

Telefono: 0461.496037 – Indirizzo E-mail: valeria.fin@provincia.tn.it

## *OPERAZIONE 7.6.1 - Sostegno per studi/investimenti relativi alla manutenzione, al restauro e alla riqualificazione del patrimonio culturale e naturale*

Descrizione degli strumenti obbligatori

| Tipologia di investimento | Entità del finanziamento | Dispositivi da attuare seguendo le indicazioni "Obblighi di comunicazione - Linee guida" |
|---|---|---|
| Qualsiasi investimento | ≤ 50.000 Euro | - Sito Web (ove questo esista) |
| Qualsiasi investimento | > 50.000 Euro | - Poster o targa;<br>- Intestazioni: sulle pubblicazioni (formato cartaceo o elettronico), newsletter, audiovisivi (ove presenti)<br>- Sistemi informatici/app/sito web (ove presenti): menzionare il contributo del FEASR nell'home page |

Informazioni specifiche

Il layout grafico per l'aggiornamento del sito o la realizzazione di targa/poster/cartellone pubblicitario potrai scaricarlo sul sito del PSR al link http://www.psr.provincia.tn.it/Sviluppo-Rurale-2014-2020/Scarica-Materiale/Loghi-Layout-Grafici; è onere del beneficiario aggiornare le pagine web come indicato al punto 3.1. del presento documento e/o i campi vuoti del file grafico con i propri dati (come spiegato al punto 3.2. delle linee guida) e stampare il documento completo da esporre.

I dispositivi:

- se fisici (targhe, poster e cartelloni temporanei): durante la realizzazione dell'Operazione devono essere esposti dal beneficiario in un luogo facilmente visibile al pubblico e mantenuti per 5 anni dalla data di richiesta della liquidazione finale;
- se immateriali (web): durante la realizzazione dell'Operazione devono rispettare le indicazioni descritte al punto 3.1. del presente documento ed essere mantenuti online dal beneficiario per 2 anni dalla data di richiesta della liquidazione finale.

Per informazioni: dott.ssa Valeria Fin – Ufficio Biodiversità e Rete Natura 2000

Telefono: 0461.496037 – Indirizzo E-mail: valeria.fin@provincia.tn.it

## *OPERAZIONE 8.5.1 - Interventi selvicolturali di miglioramento strutturale e compositivo non remunerativi*

Descrizione degli strumenti obbligatori

| Tipologia di investimento | Entità del finanziamento | Dispositivi da attuare seguendo le indicazioni "Obblighi di comunicazione - Linee guida" |
|---|---|---|
| Qualsiasi intervento | ≤ 50.000 Euro | - Sito Web (ove questo esista) |
| Qualsiasi intervento | > 50.000 Euro | - Poster o targa<br>- Sito Web (ove questo esista) |

Informazioni specifiche

Il layout grafico per l'aggiornamento del sito o la realizzazione di targa/poster/cartellone pubblicitario potrai scaricarlo sul sito del PSR al link http://www.psr.provincia.tn.it/Sviluppo-Rurale-2014-2020/Scarica-Materiale/Loghi-Layout-Grafici; è onere del beneficiario aggiornare le pagine web come indicato al punto 3.1. del presento documento e/o i campi vuoti del file grafico con i propri dati (come spiegato al punto 3.2. delle linee guida) e stampare il documento completo da esporre.

I dispositivi:

- se fisici (targhe, poster e cartelloni temporanei): durante la realizzazione dell'Operazione devono essere esposti dal beneficiario in un luogo facilmente visibile al pubblico e mantenuti per 5 anni dalla data di richiesta della liquidazione finale;

- se immateriali (web): durante la realizzazione dell'Operazione devono rispettare le indicazioni descritte al punto 3.1. del presente documento ed essere mantenuti online dal beneficiario per 2 anni dalla data di richiesta della liquidazione finale.

Per informazioni: dott. Alessandro Wolynski – Ufficio Pianificazione, Selvic. ed Economia Forestale - Telefono: 0461.495987 – Indirizzo E-mail alessandro.wolynski@provincia.tn.it

## *OPERAZIONE 8.6.1 - Sostegno agli investimenti per l'acquisto di mezzi e attrezzature forestali*

Descrizione degli strumenti obbligatori

| Tipologia di investimento | Entità del finanziamento | Dispositivi da attuare seguendo le indicazioni "Obblighi di comunicazione - Linee guida" |
|---|---|---|
| Investimenti per l'ammodernamento del settore forestale (attrezzature, dotazioni di sicurezza, mezzi) | ≤ 50.000 Euro | - Sito Web (ove questo esista): menzionare il contributo del FEASR nell'home page<br>- Adesivo |
| | > 50.000 Euro | - Sito Web (ove questo esista): menzionare il contributo del FEASR nell'home page<br>- Targa o poster e adesivo |

Informazioni specifiche

Il layout grafico per l'aggiornamento del sito o la realizzazione di targa/poster/cartellone pubblicitario potrai scaricarlo sul sito del PSR al link http://www.psr.provincia.tn.it/Sviluppo-Rurale-2014-2020/Scarica-Materiale/Loghi-Layout-Grafici; è onere del beneficiario aggiornare le pagine web come indicato al punto 3.1. del presento documento e/o i campi vuoti del file grafico con i propri dati (come spiegato al punto 3.2. delle linee guida) e stampare il documento completo da esporre.

I dispositivi:

- se fisici (targhe, poster e cartelloni temporanei, adesivi): durante la realizzazione dell'Operazione devono essere esposti dal beneficiario in un luogo facilmente visibile al pubblico e mantenuti per 5 anni dalla data di richiesta della liquidazione finale;

- se immateriali (web): durante la realizzazione dell'Operazione devono rispettare le indicazioni descritte al punto 3.1. del presente documento ed essere mantenuti online dal beneficiario per 2 anni dalla data di richiesta della liquidazione finale.

Per informazioni: dott. Alessandro Wolynski – Ufficio Pianificazione, Selvic. ed Economia Forestale - Telefono: 0461.495987 – Indirizzo E-mail alessandro.wolynski@provincia.tn.it

*MISURA 10 – Pagamenti agroambientali*

*MISURA 11 – Agricoltura biologica*

*MISURA 13 – Indennità a favore delle zone soggette a vincoli naturali o ad altri vincoli specifici*

Descrizione degli strumenti obbligatori

Gli obblighi di pubblicità non si applicano per le operazioni 10.1.1., 10.1.2, 10.1.3, 10.1.4, 11.1.1., 11.2.1. e 13.1.1, come stabilito dal Regolamento di esecuzione (UE) n.669/2016 che modifica il regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014. All'allegato III, parte 1, punto 2.2 il testo della lettera b) è sostituito dal seguente: «b) collocando, per le operazioni che non rientrano nell'ambito della lettera c) che beneficiano di un sostegno pubblico totale superiore a 50.000 EUR, almeno un poster (formato minimo A3) o una targa con informazioni sul progetto, che evidenzino il sostegno finanziario dell'Unione, in un luogo facilmente visibile al pubblico. Gli Stati membri possono tuttavia decidere che tale obbligo non si applichi, o che la soglia venga aumentata, per le operazioni di cui all'articolo 21, paragrafo 1, lettere a) e b) (con riguardo alle perdite di reddito e ai costi di manutenzione) e agli articoli da 28 a 31, 33, 34 e 40 del regolamento (UE) n. 1305/2013. Gli Stati membri possono altresì decidere che tale obbligo non si applichi, o che la soglia venga aumentata, per altre operazioni che non comportano un investimento nel caso in cui, a causa della natura delle operazioni finanziate, non sia possibile individuare una sede idonea per il poster o la targa. Una targa informativa deve essere affissa presso le sedi dei gruppi di azione locale finanziati da Leader.

## *OPERAZIONE 16.1.1 - Gruppi Operativi nell'ambito dei PEI*

Descrizione degli strumenti obbligatori

| Tipologia di investimento | Entità del finanziamento | Dispositivi da attuare seguendo le indicazioni "Obblighi di comunicazione - Linee guida" |
|---|---|---|
| Qualsiasi investimento | Qualsiasi importo | - Targa o poster presso la sede operativa del Gruppo Operativo<br>- Intestazioni sulle pubblicazioni (formato cartaceo o elettronico), Newsletter, sugli audiovisivi (ove presenti)<br>- Sito Web, sistemi informatici/app (ove presenti): menzionare il contributo del FEASR nell'home page |

Informazioni specifiche

Il layout grafico per l'aggiornamento del sito o la realizzazione di targa/poster/cartellone pubblicitario potrai scaricarlo sul sito del PSR al link http://www.psr.provincia.tn.it/Sviluppo-Rurale-2014-2020/Scarica-Materiale/Loghi-Layout-Grafici; è onere del beneficiario aggiornare le pagine web come indicato al punto 3.1. del presento documento e/o i campi vuoti del file grafico con i propri dati (come spiegato al punto 3.2. delle linee guida) e stampare il documento completo da esporre.

I dispositivi:

- se fisici (targhe, poster e cartelloni temporanei): durante la realizzazione dell'Operazione devono essere esposti dal beneficiario in un luogo facilmente visibile al pubblico e mantenuti per 5 anni dalla data di richiesta della liquidazione finale;

- se immateriali (web): durante la realizzazione dell'Operazione devono rispettare le indicazioni descritte al punto 3.1. del presente documento ed essere mantenuti online dal beneficiario per 2 anni dalla data di richiesta della liquidazione finale.

Per informazioni: dott.ssa Angela Menguzzato – Ufficio di Supporto all'Autorità di Gestione - Telefono 0461.495731 – Indirizzo email angela.menguzzato@provincia.tn.it

## *OPERAZIONE 16.5.1 - Progetti collettivi a finalità ambientale*

Descrizione degli strumenti obbligatori

| Tipologia di investimento | Entità del finanziamento | Dispositivi da attuare seguendo le indicazioni "Obblighi di comunicazione - Linee guida" |
|---|---|---|
| Fase A<br>Progettuale | ≤ 50.000 Euro- | - Sito Web, sistemi informatici/app (ove presenti): menzionare il contributo del FEASR nell'home page. |
| Fase B<br>Realizzazione | > 50.000 Euro<br>≤ 500.000 Euro | - Targa presso la sede operativa del Gruppo Operativo<br>- Intestazioni sulle pubblicazioni (formato cartaceo o elettronico), Newsletter, sugli audiovisivi (ove presenti)<br>- Sito Web, sistemi informatici/app (ove presenti): menzionare il contributo del FEASR nell'home page. |

Informazioni specifiche

Il layout grafico per l'aggiornamento del sito, le altre intestazioni o la realizzazione di targa/poster/cartellone pubblicitario potrai scaricarlo sul sito del PSR al link http://www.psr.provincia.tn.it/Sviluppo-Rurale-2014-2020/Scarica-Materiale/Loghi-Layout-Grafici; è onere del beneficiario aggiornare le pagine web come indicato al punto 3.1. del presento documento e/o i campi vuoti del file grafico con i propri dati (come spiegato al punto 3.2. delle linee guida) e stampare il documento completo da esporre.

I dispositivi:

- se fisici (targhe, poster e cartelloni temporanei): durante la realizzazione dell'Operazione devono essere esposti dal beneficiario in un luogo facilmente visibile al pubblico e mantenuti per 5 anni dalla data di richiesta della liquidazione finale;

- se immateriali (web): durante la realizzazione dell'Operazione devono rispettare le indicazioni descritte al punto 3.1. del presente documento ed essere mantenuti online dal beneficiario per 2 anni dalla data di richiesta della liquidazione finale.

Per informazioni: dott.ssa Valeria Fin – Ufficio Biodiversità e Rete Natura 2000

Telefono: 0461.496037 – Indirizzo E-mail: valeria.fin@provincia.tn.it

## *MISURA 19 - Sostegno allo sviluppo locale Leader (SLTP - Sviluppo locale di tipo partecipativo)*

Descrizione degli strumenti obbligatori

| Tipologia di investimento | Entità del finanziamento | Dispositivi da attuare seguendo le indicazioni "Obblighi di comunicazione - Linee guida" |
|---|---|---|
| Operazione 19.4.1 | Qualsiasi importo | - Targhe informative presso le sedi del Gal;<br>- I dispositivi previsti all'interno del Piano di Comunicazione delle strategie SLTP approvate dovranno rispettare le indicazioni del presente documento;<br>- Sito Web. |

Informazioni specifiche

Il layout grafico per l'aggiornamento del sito, le altre intestazioni o la realizzazione di targa/poster/cartellone pubblicitario potrai scaricarlo sul sito del PSR al link http://www.psr.provincia.tn.it/Sviluppo-Rurale-2014-2020/Scarica-Materiale/Loghi-Layout-Grafici; è onere del beneficiario aggiornare le pagine web come indicato al punto 3.1. del presento documento e/o i campi vuoti del file grafico con i propri dati (come spiegato al punto 3.2. delle linee guida) e stampare il documento completo da esporre.

I dispositivi:

- se fisici (targhe, poster e cartelloni temporanei): durante la realizzazione dell'Operazione devono essere esposti dal beneficiario in un luogo facilmente visibile al pubblico e mantenuti per 5 anni dalla data di richiesta della liquidazione finale;

- se immateriali (web): durante la realizzazione dell'Operazione devono rispettare le indicazioni descritte al punto 3.1. del presente documento ed essere mantenuti online dal beneficiario per 2 anni dalla data di richiesta della liquidazione finale.

Per informazioni: dott.ssa Angela Menguzzato – Ufficio di Supporto all'Autorità di Gestione - Telefono 0461.495731 – Indirizzo email angela.menguzzato@provincia.tn.it

*Allegato I "Operazioni"*

| |
|---|
| Operazione 1.1.1. - Formazione e acquisizione di competenze |
| Operazione 1.2.1 - Sostegno ad attività dimostrative e azioni di informazione |
| Operazione 2.1.1 - Supporto per la fornitura di servizi di consulenza |
| Operazione 4.1.1 - Sostegno agli investimenti nelle aziende agricole |
| Operazione 4.2.1 - Sostegno a investimenti a favore della trasformazione/commercializzazione e/o dello sviluppo dei prodotti agricoli |
| Operazione 4.3.1 - Viabilità agricola |
| Operazione 4.3.2 - Viabilità forestale |
| Operazione 4.3.3 - Irrigazione |
| Operazione 4.3.4 - Bonifica |
| Operazione 4.4.1 - Recupero habitat in fase regressiva |
| Operazione 4.4.2 - Realizzazione di recinzioni tradizionali in legno, risanamento conservativo di recinzioni in pietra, interventi di prevenzione dei danni da lupo e da orso |
| Operazione 4.4.3 - Investimenti non produttivi per connettività ecologica e recupero di habitat Natura 2000 e agricoli a valore naturalistico |
| Operazione 6.1.1 - Giovani Agricoltori |
| Operazione 6.4.1 - Investimenti per la diversificazione relativi all'utilizzo di fonti di energia rinnovabile |
| Operazione 7.1.1 - Sostegno per la stesura e aggiornamento di piani di tutela e di gestione dei siti N2000 e di altre zone ad alto valore naturalistico |
| Operazione 7.3.1 - Sostegno per l'istallazione, il miglioramento e l'espansione di infrastrutture a BL |
| Operazione 7.5.1 - Sostegno ad investimenti di fruizione pubblica in infrastrutture ricreative, informazioni turistiche e infrastrutture turistiche su piccola scala |
| Operazione 7.6.1 - Sostegno per studi/investimenti di manutenzione, restauro e riqualificazione del patrimonio culturale e naturale |
| Operazione 8.5.1 - Interventi selvicolturali di miglioramento strutturale e compositivo non remunerativi |
| Operazione 8.6.1 - Sostegno agli investimenti per l'acquisto di mezzi ed attrezzature forestali |
| Operazione 16.1.1 - Gruppi Operativi nell'ambito dei PEI |
| Operazione 16.5.1 - Progetti collettivi a finalità ambientali |

*Allegato II "Focus Area"*

| Operazione | Obiettivo (Focus area) | |
|---|---|---|
| 1.1.1 - Formazione e acquisizione di competenze (scegliere in funzione della focus area prevalente indicata nel bando) | 2A | Migliorare le prestazioni economiche di tutte le aziende agricole e incoraggiare la ristrutturazione e l'ammodernamento, in particolare per aumentare la quota di mercato e l'orientamento al mercato nonché la diversificazione dell'attività |
| | 2B | Favorire il ricambio generazionale nel settore agricolo |
| | 3A | Migliorare l'integrazione dei produttori primari nella filiera agroalimentare attraverso i regimi di qualità, la promozione dei prodotti nei mercati locali, le filiere corte, le associazioni di produttori e le organizzazioni interprofessionali |
| | 5B | Aumentare l'efficienza nell'uso dell'energia nell'agricoltura e nell'industria alimentare |
| | 5C | Facilitare l'accesso e l'uso di fonti di energia rinnovabile |
| | 5D | Riduzione delle emissioni di ossido di azoto e di metano del settore agricolo |
| | 5E | Capacità di cattura e isolamento del carbonio nel settore agricolo e forestale |
| | 6A | Favorire la diversificazione, la creazione e lo sviluppo di piccole imprese e l'occupazione |
| | 6B | Stimolare lo sviluppo locale nelle zone rurali |
| | 6C | Promuovere l'accessibilità, l'uso e la qualità delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione delle zone rurali |
| | 4A | Salvaguardia, ripristino e miglioramento della biodiversità inclusi i siti di Natura 2000, l'agricoltura ad alto valore naturale e la conformazione paesaggistica europea |
| | 4B | Migliorare la gestione delle risorse idriche |
| | 4C | Prevenzione dell'erosione dei suoli e migliore gestione degli stessi |
| 1.2.1 - Sostegno ad attività dimostrative e azioni di informazione (scegliere in funzione della focus area prevalente indicata nel bando) | 2A | Migliorare le prestazioni economiche di tutte le aziende agricole e incoraggiare la ristrutturazione e l'ammodernamento, in particolare per aumentare la quota di mercato e l'orientamento al mercato nonché la diversificazione dell'attività |
| | 2B | Favorire il ricambio generazionale nel settore agricolo |
| | 3A | Migliorare l'integrazione dei produttori primari nella filiera agroalimentare attraverso i regimi di qualità, la promozione dei prodotti nei mercati locali, le filiere corte, le associazioni di produttori e le organizzazioni interprofessionali |
| | 5B | Aumentare l'efficienza nell'uso dell'energia nell'agricoltura e nell'industria alimentare |
| | 5C | Facilitare l'accesso e l'uso di fonti di energia rinnovabile |
| | 5D | Riduzione delle emissioni di ossido di azoto e di metano del settore agricolo |
| | 5E | Capacità di cattura e isolamento del carbonio nel settore agricolo e forestale |
| | 6A | Favorire la diversificazione, la creazione e lo sviluppo di piccole imprese e l'occupazione |
| | 6B | Stimolare lo sviluppo locale nelle zone rurali |
| | 6C | Promuovere l'accessibilità, l'uso e la qualità delle tecnologie |

| | | |
|---|---|---|
| | | dell'informazione e della comunicazione delle zone rurali |
| | 4A | Salvaguardia, ripristino e miglioramento della biodiversità inclusi i siti di Natura 2000, l'agricoltura ad alto valore naturale e la conformazione paesaggistica europea |
| | 4B | Migliorare la gestione delle risorse idriche |
| | 4C | Prevenzione dell'erosione dei suoli e migliore gestione degli stessi |
| 2.1.1 - Supporto per la fornitura di servizi di consulenza (scegliere in funzione della focus area prevalente indicata nel bando) | 2A | Migliorare le prestazioni economiche di tutte le aziende agricole e incoraggiare la ristrutturazione e l'ammodernamento, in particolare per aumentare la quota di mercato e l'orientamento al mercato nonché la diversificazione dell'attività |
| | 2B | Favorire il ricambio generazionale nel settore agricolo |
| | 3A | Migliorare l'integrazione dei produttori primari nella filiera agroalimentare attraverso i regimi di qualità, la promozione dei prodotti nei mercati locali, le filiere corte, le associazioni di produttori e le organizzazioni interprofessionali |
| | 5B | Aumentare l'efficienza nell'uso dell'energia nell'agricoltura e nell'industria alimentare |
| | 5C | Facilitare l'accesso e l'uso di fonti di energia rinnovabile |
| | 5D | Riduzione delle emissioni di ossido di azoto e di metano del settore agricolo |
| | 5E | Capacità di cattura e isolamento del carbonio nel settore agricolo e forestale |
| | 6A | Favorire la diversificazione, la creazione e lo sviluppo di piccole imprese e l'occupazione |
| | 6B | Stimolare lo sviluppo locale nelle zone rurali |
| | 4A | Salvaguardia, ripristino e miglioramento della biodiversità inclusi i siti di Natura 2000, l'agricoltura ad alto valore naturale e la conformazione paesaggistica europea |
| | 4B | Migliorare la gestione delle risorse idriche |
| | 4C | Prevenzione dell'erosione dei suoli e migliore gestione degli stessi |
| 4.1 - 4.1.1 - Sostegno agli investimenti nelle aziende agricole | 2A | Migliorare le prestazioni economiche di tutte le aziende agricole e incoraggiare la ristrutturazione e l'ammodernamento, in particolare per aumentare la quota di mercato e l'orientamento al mercato nonché la diversificazione dell'attività |
| 4.2 - 4.2.1 - Sostegno a investimenti a favore della trasformazione/commercializza-zione e/o dello sviluppo dei prodotti agricoli | 3A | Migliorare l'integrazione dei produttori primari nella filiera agroalimentare attraverso i regimi di qualità, la promozione dei prodotti nei mercati locali, le filiere corte, le associazioni di produttori e le organizzazioni inter – professionali |
| 4.3 - 4.3.1 - Viabilità agricola | 2A | Migliorare le prestazioni economiche di tutte le aziende agricole e incoraggiare la ristrutturazione e l'ammodernamento, in particolare per aumentare la quota di mercato e l'orientamento al mercato nonché la diversificazione dell'attività |
| 4.3 - 4.3.2 - Viabilità forestale | 2A | Migliorare le prestazioni economiche di tutte le aziende agricole e incoraggiare la ristrutturazione e l'ammodernamento, in particolare per aumentare la quota di mercato e l'orientamento al mercato nonché la diversificazione dell'attività |
| 4.3 - 4.3.3 - Irrigazione | 5A | Aumentare l'efficienza nell'uso delle risorse idriche in agricoltura |
| 4.3 - 4.3.4 - Bonifica | 2A | Migliorare le prestazioni economiche di tutte le aziende agricole e incoraggiare la ristrutturazione e l'ammodernamento, in particolare per aumentare la quota di mercato e l'orientamento al mercato nonché la diversificazione dell'attività |

| | | |
|---|---|---|
| 4.4 - 4.4.1 - Recupero habitat in fase regressiva | 4A | Salvaguardia, ripristino e miglioramento della biodiversità inclusi i siti di Natura 2000, l'agricoltura ad alto valore naturale e la conformazione paesaggistica europea |
| 4.4 - 4.4.2 -Realizzazione di recinzioni tradizionali in legno, risanamento conservativo di recinzioni in pietra, interventi di prevenzione dei danni da lupo e da orso | 4A | Salvaguardia, ripristino e miglioramento della biodiversità inclusi i siti di Natura 2000, l'agricoltura ad alto valore naturale e la conformazione paesaggistica europea |
| 4.4 - 4.4.3 - Investimenti non produttivi per connettività ecologica e recupero di habitat Natura 2000 e agricoli a valore naturalistico | 4A | Salvaguardia, ripristino e miglioramento della biodiversità inclusi i siti di Natura 2000, l'agricoltura ad alto valore naturale e la conformazione paesaggistica europea |
| 6.1 - 6.1.1 - Giovani Agricoltori | 2B | Favorire il ricambio generazionale nel settore agricolo |
| 6.4 - 6.4.1 - Investimenti per la diversificazione relativi all'utilizzo di fonti di energia rinnovabile | 2A | Migliorare le prestazioni economiche di tutte le aziende agricole e incoraggiare la ristrutturazione e l'ammodernamento, in particolare per aumentare la quota di mercato e l'orientamento al mercato nonché la diversificazione dell'attività |
| 7.1 - 7.1.1 - Sostegno per la stesura e aggiornamento di piani di tutela e di gestione dei siti N2000 e di altre zone ad alto valore naturalistico | 4A | Salvaguardia, ripristino e miglioramento della biodiversità inclusi i siti di Natura 2000, l'agricoltura ad alto valore naturale e la conformazione paesaggistica europea |
| 7.5 - 7.5.1 - Sostegno ad investimenti di fruizione pubblica in infrastrutture ricreative, informazioni turistiche e infrastrutture turistiche su piccola scala | 6A | Favorire la diversificazione, la creazione e lo sviluppo di piccole imprese e l'occupazione |
| 7.6- 7.6.1 - Sostegno per studi/investimenti di manutenzione, restauro e riqualificazione del patrimonio culturale e naturale | 6A | Favorire la diversificazione, la creazione e lo sviluppo di piccole imprese e l'occupazione |
| 8.5 - 8.5.1 - Interventi selvicolturali di miglioramento strutturale e compositivo non remunerativi | 4A | Salvaguardia, ripristino e miglioramento della biodiversità inclusi i siti di Natura 2000, l'agricoltura ad alto valore naturale e la conformazione paesaggistica europea |
| 8.6 - 8.6.1 - Sostegno agli investimenti per l'acquisto di mezzi ed attrezzature forestali | 2A | Migliorare le prestazioni economiche di tutte le aziende agricole e incoraggiare la ristrutturazione e l'ammodernamento, in particolare per aumentare la quota di mercato e l'orientamento al mercato nonché la diversificazione dell'attività |
| 16.1 - 16.1.1 - Gruppi Operativi nell'ambito dei PEI (scegliere in funzione della focus area prevalente indicata nel bando) | 2A | Migliorare le prestazioni economiche di tutte le aziende agricole e incoraggiare la ristrutturazione e l'ammodernamento, in particolare per aumentare la quota di mercato e l'orientamento al mercato nonché la diversificazione dell'attività |
| | 3A | Migliorare l'integrazione dei produttori primari nella filiera agroalimentare attraverso i regimi di qualità, la promozione dei prodotti nei mercati locali, le filiere corte, le associazioni di produttori e le organizzazioni interprofessionali |
| | 5B | Aumentare l'efficienza nell'uso dell'energia nell'agricoltura e nell'industria alimentare |
| | 5C | Facilitare l'accesso e l'uso di fonti di energia rinnovabile |
| | 5D | Riduzione delle emissioni di ossido di azoto e di metano del settore agricolo |
| | 4A | Salvaguardia, ripristino e miglioramento della biodiversità inclusi i siti |

| | | |
|---|---|---|
| | | di Natura 2000, l'agricoltura ad alto valore naturale e la conformazione paesaggistica europea |
| | 4B | Migliorare la gestione delle risorse idriche |
| | 4C | Prevenzione dell'erosione dei suoli e migliore gestione degli stessi |
| | 5E | Capacità di cattura e isolamento del carbonio nel settore agricolo e forestale |
| | 6A | Favorire la diversificazione, la creazione e lo sviluppo di piccole imprese e l'occupazione |
| 16.5 - 16.5.1 - Progetti collettivi a finalità ambientali | 4A | Salvaguardia, ripristino e miglioramento della biodiversità inclusi i siti di Natura 2000, l'agricoltura ad alto valore naturale e la conformazione paesaggistica europea |