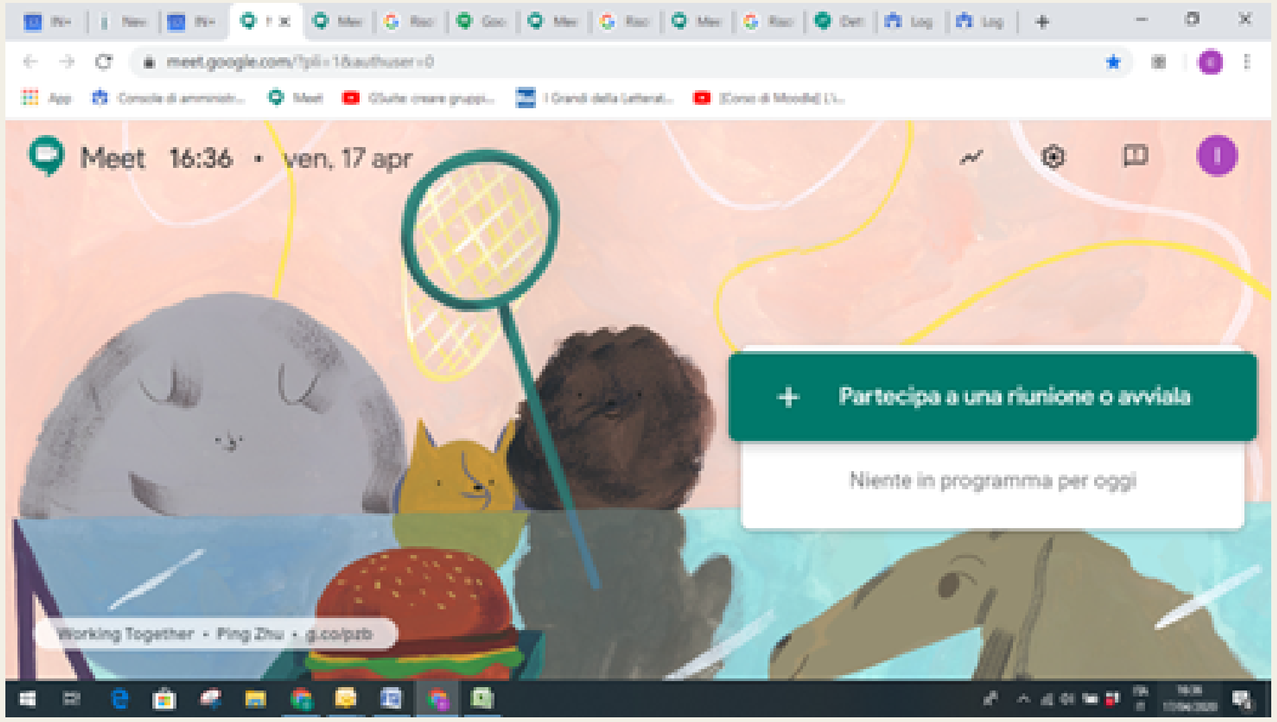
Linee Guida per la formazione

Google Meet

Google Hangout Meet fa parte della suite di Google, quindi open e largamente diffusi;

per PC NON prevedono alcuna installazioni,

per SMARTPHONE il link di invito del primo “evento” suggerisce automaticamente l’installazione della App.



Caratteristiche Google Meet

Google Meet consente di fare videochiamate “singole” sia videoconferenze con un massimo di 250 utenti connessi in contemporanea

Sfrutta i vantaggi della stessa infrastruttura sicura, protezione integrata e rete globale utilizzate da Google per proteggere i dati e salvaguardare la privacy. Le riunioni video di Meet sono criptate in transito e l'ampia gamma di misure di contrasto ai comportamenti illeciti, attive per impostazione predefinita, permettono lo svolgimento di riunioni in tutta sicurezza

Accessibilità

Gli utenti di Chrome, Firefox, Safari e del nuovo Edge non devono installare alcun plug-in o software perché Meet funziona interamente nel browser.

Questo limita l'esposizione di Meet agli attacchi e riduce la necessità di installare frequenti patch di sicurezza sui computer degli utenti finali.

Sui dispositivi mobili, è necessario installare l'app Hangouts Meet dall'App Store di Apple o dal Google Play Store.

Modalità di trasferimento dei contenuti

Il docente presenta file, video, audio, in streaming con gli utenti connessi.
Può anche trasferire file allegati direttamente sulla piattaforma, caricandoli nella modalità "calendario".

Si possono inoltre integrare gli altri strumenti messi a disposizione nella suite di Google quali:

- Creare una cartella condivisa in Google Drive (a cui si accede con un semplice click del link) dove il docente deposita i materiali del corso e gli utenti vi possono accedere in modo molto semplice e semplificato.
- Creare un test, prova di valutazione (con domande aperte, chiuse, a scelta multipla, ecc..) utilizzando Google Form.

Tracciabilità dell'evento e delle presenze

Al termine dell'evento il tutor/responsabile del corso può verificare la presenza in aula dei corsisti con 2 strumenti di reportistica, visibile dal back end di Google Suite.

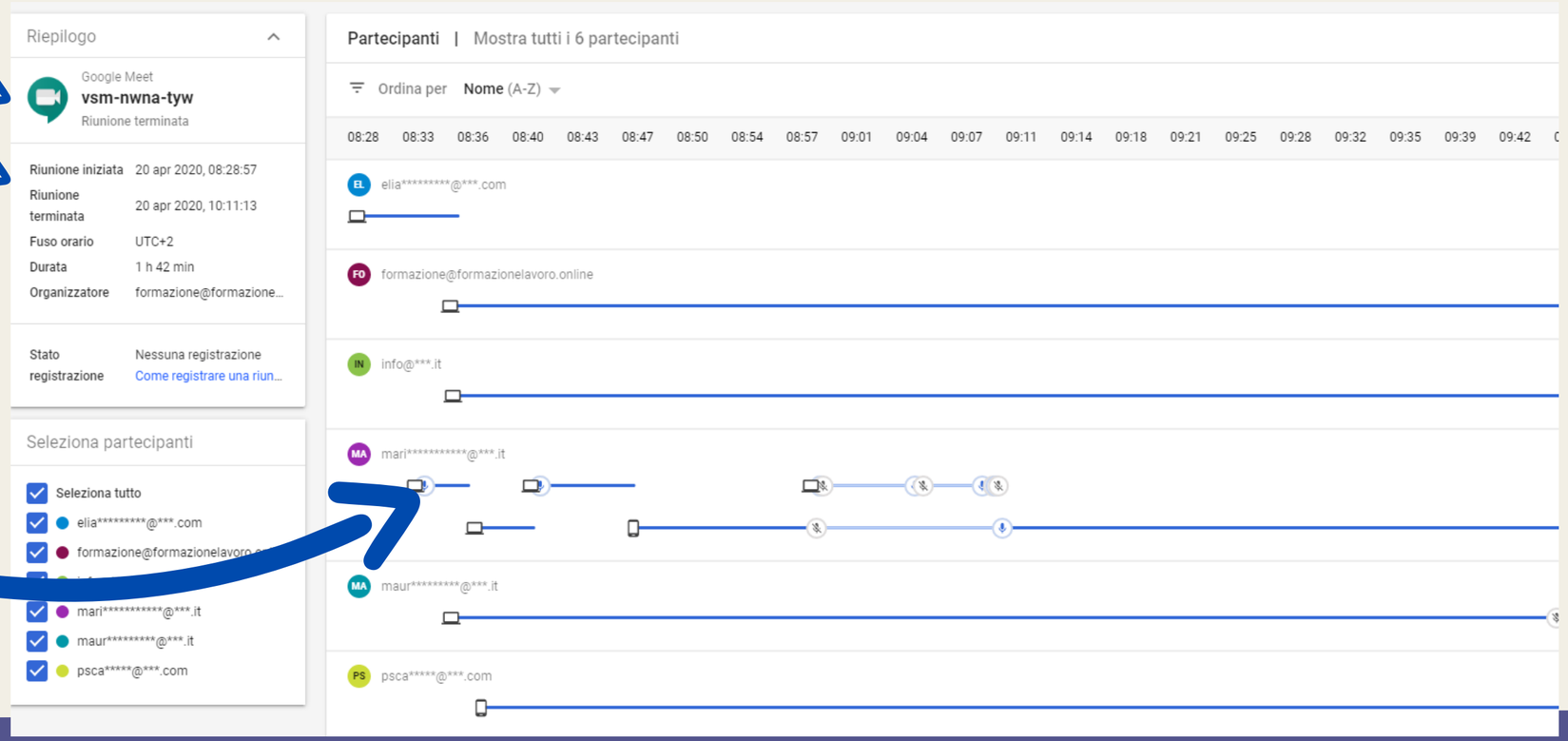
1. STRUMENTO DI QUALITA'

Codice univoco evento di 10 lettere

Data, Ora di inizio e di fine evento

Partecipanti collegati

Grafico della presenza dei partecipanti



Tracciabilità dell'evento e delle presenze

2. REPORT DETTAGLIATO DEI LOG

Rapporti

Monitora l'utilizzo all'interno della tua organizzazione

Dati a video

Dati in un foglio Google

Data	Nome evento	Descrizione evento	Durata	Nome partecipante	Codice riunione	Identificatore partecipante
24 apr 2020, 14:26:26 CEST	L'endpoint ha abbandonato la chiamata	L'endpoint ha abbandonato una riunione video	228	Formazione Lavoro	JJYBOBYKWF	formazione@formazionelavoro.online
24 apr 2020, 10:39:31 CEST	L'endpoint ha abbandonato la chiamata	L'endpoint ha abbandonato una riunione video	5162	Maura Gasperi	ZNXAJTAJBJ	
24 apr 2020, 10:39:30 CEST	L'endpoint ha abbandonato la chiamata	L'endpoint ha abbandonato una riunione video	6118	Formazione Lavoro	ZNXAJTAJBJ	formazione@formazionelavoro.online
				Monica Fontana	ZNXAJTAJBJ	monica.fontana.tn@gmail.com
				Dream Srl	ZNXAJTAJBJ	
				Andrea Gabriele	FMGUNRJURS	

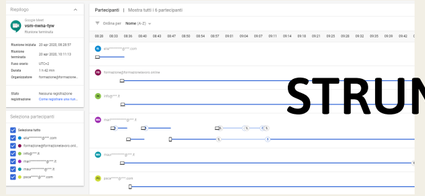
Data	Descrizione evento	Durata	Nome partecipante	Codice riunione
24 apr 2020, 14::	L'endpoint ha abbandonato una ri	228	Nome Cognome	JJYBOBYKWF
24 apr 2020, 10::	L'endpoint ha abbandonato una ri	5162	Nome Cognome	ZNXAJTAJBJ
24 apr 2020, 10::	L'endpoint ha abbandonato una ri	6118	Nome Cognome	ZNXAJTAJBJ
24 apr 2020, 10::	L'endpoint ha abbandonato una ri	6357	Nome Cognome	ZNXAJTAJBJ
24 apr 2020, 10::	L'endpoint ha abbandonato una ri	4445	Nome Cognome	ZNXAJTAJBJ
21 apr 2020, 16::	L'endpoint ha abbandonato una ri	1535	Nome Cognome	FMGUNRJURS

Contenuti della tracciabilità

- Titolo azione formativa
- Eventuale titolo singola sessione formativa
- Data sessione
- Orario sessione
- Nome e cognome docente
- Nome e cognome discenti
- Orari della connessione alla sessione formativa

Le sessioni formative sono ispezionabili da remoto, in corso di svolgimento, attraverso la comunicazione anche agli addetti al controllo.

Ricapitolando… gli strumenti della tracciabilità



STRUMENTO DI QUALITA' +

Data	Descrizione evento	Durata	Nome partecipante	Codice riunione
24 apr 2020, 14:1	L'endpoint ha abbandonato una ri	228	Nome Cognome	JJYBOBYKWF
24 apr 2020, 10:1	L'endpoint ha abbandonato una ri	5162	Nome Cognome	ZNXAJTAJBJ
24 apr 2020, 10:1	L'endpoint ha abbandonato una ri	6118	Nome Cognome	ZNXAJTAJBJ
24 apr 2020, 10:1	L'endpoint ha abbandonato una ri	6357	Nome Cognome	ZNXAJTAJBJ
24 apr 2020, 10:1	L'endpoint ha abbandonato una ri	4445	Nome Cognome	ZNXAJTAJBJ
21 apr 2020, 16:1	L'endpoint ha abbandonato una ri	1535	Nome Cognome	FMGUNRJURS

REPORT DETTAGLIATO DEI LOG

+

REGISTRO PRESENZE
VIDIMATO DALLA PAT
COMPILATO A MANO

…permettono alla PAT:

1. Verifica e controllo dell'effettiva partecipazione dell'Utente alla formazione
2. Verifica della % di frequenza
3. Verifica della corrispondenza tra strumenti informatici e registro cartaceo (nel quale indicato che l'attività è stata svolta in teleformazione)
4. Emissione di certificati/attestati di frequenza
5. Rendicontazione dell'attività formativa ed esposizione delle spese sostenute

Controllo da remoto

Le attività di teleformazione saranno ispezionabili da remoto, in corso di svolgimento. A tal fine, nella documentazione di avvio azione formativa, comunicata alla Provincia prima dell’avvio, dovranno essere indicati:

1. il nominativo del docente;
2. la piattaforma/sistema di collegamento a distanza tra docente/tutor/esperto/partecipanti utilizzata;
3. le modalità per effettuare il collegamento (indirizzo URL, codice del meeting, account da contattare, ecc. in base allo strumento utilizzato);
4. eventuali credenziali per poter accedere da remoto alla classe virtuale da parte del soggetto finanziatore o di soggetti esterni nell’ambito delle verifiche in itinere;
5. il numero di contatto di un referente tecnico per risoluzione problematiche/test di accesso alla piattaforma da parte del soggetto incaricato delle verifiche.

…in caso di problemi con la tracciatura

Nel caso in cui durante l’attività formativa si dovessero verificare dei problemi relativi alla rete internet, a zone rurali di difficile collegamento, in mancanza di una tracciatura completa delle attività formative i partecipanti dovranno certificare con l’apposito modello di dichiarazione sostitutiva, le attività di formazione a distanza seguite;

Il docente dell’aula virtuale dovrà tenere regolarmente il registro didattico e delle presenze nei termini previsti.