



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Ufficio Informatizzazione e Sviluppo Piattaforme Informatiche

INDICAZIONI PER LA FIRMA DIGITALE

v 1.2

ATTENZIONE

Avvisiamo che alcune versioni di File Protector corrompono la gestione del documento pdf un volta firmato digitalmente.

Vi chiediamo di **NON** utilizzare **File Protector** nella chiusura del nuovo processo di firma digitale dei documenti generati da SRTrento. Utilizzate per favore altri software di firma come ad esempio il software gratis **dike** (<https://www.firma.infocert.it/installazione/software.php>)

Per avere ulteriore certezza che la firma non abbia corrotto il documento, prima di caricarlo su SRTrento, vi chiediamo di verificare che i file firmati siano apribili e visualizzabili correttamente con le ultime versioni di Adobe Acrobat Reader.

Trovate le versioni più aggiornate a questo link <https://get.adobe.com/it/reader/>

ATTENZIONE

Per poter portare a termine il processo verifica documento ed invio a protocollo PAT è necessario utilizzare il browser **Google Chrome**. Verificare con il proprio fornitore dello strumento di firma le modalità per utilizzare questo browser.



La firma digitale dei documenti è un passaggio fondamentale per il rilascio di istanze su srtrento (<https://srt.infotn.it/>).

La firma deve essere eseguita in **LOCALE** sul **PC** dell'**UTENTE** utilizzando un certificato di firma digitale sul documento che verrà generato dal sistema.

FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO

State visualizzando l'anteprima del documento generato automaticamente dal sistema. Prima di firmarlo digitalmente è consigliabile assicurarsi della correttezza dello stesso.

Per procedere con la firma scaricare il documento tramite l'apposito pulsante. Firmare il documento scaricato in locale sul proprio pc.

Successivamente caricare il file appena firmato: se il file è firmato correttamente, visualizzerete un pop-up di conferma.

Successivamente, premere invia al protocollo per concludere definitivamente il processo di presentazione.

Ricordiamo che la firma deve essere apposta dal soggetto titolato alla sottoscrizione del documento. Consultare la sezione **Download Modulistica** per maggiori indicazioni.

1 / 4

Scarica documento

Carica file firmato

Chiudi

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

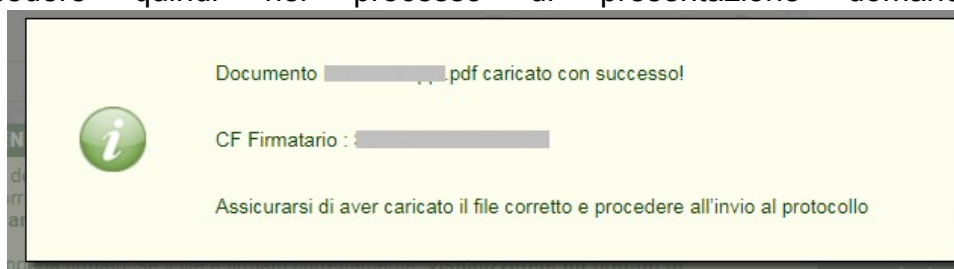
DOMANDA DI AIUTO n.

Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 -

BANDO:

La procedura prevede i seguenti passaggi:

- Scarica documento: premendo l'apposito pulsante si scarica il documento in formato pdf da firmare sul proprio pc;
- Firma del documento: utilizzare il proprio strumento di firma per apporre la firma digitale sul documento appena scaricato;
- Carica file firmato: premendo l'apposito pulsante si carica a sistema il file appena firmato. Il sistema verificherà inoltre la validità del certificato di firma sul documento.
 - In caso di esito **positivo**, il sistema visualizzerà un pop-up indicando il codice fiscale del firmatario presente sul documento appena caricato procedere quindi nel processo di presentazione domanda.



- In caso di esito **negativo**, ossia non sia presente alcuna firma sul file appena caricato oppure la firma è stata apposta in modo errato, verrà segnalato con un pop-up dal sistema: sarà necessario verificare il file ed eventualmente risolvere l'anomalia con il proprio provider e controllare la validità del proprio certificato di firma (es. data scadenza certificato di firma).
- Invia al protocollo: in caso di esito positivo di verifica firma, cliccando su questo pulsante si conclude definitivamente il processo di presentazione.

FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO

State visualizzando l'anteprima del documento generato automaticamente dal sistema. Prima di firmarlo digitalmente è consigliabile assicurarsi della correttezza dello stesso.
Per procedere con la firma **scaricare il documento** tramite l'apposito pulsante. Firmare il documento scaricato in locale sul proprio pc.
Successivamente caricare il file appena firmato: se il file è firmato correttamente, **visualizzerete un pop-up di conferma**.
Successivamente, **premere invia** al protocollo per concludere definitivamente il processo di presentazione.

Ricordiamo che la firma deve essere apposta dal soggetto titolato alla sottoscrizione del documento. Consultare la sezione **Download Modulistica** per maggiori indicazioni.

Scarica documento

Invia al protocollo

Chiudi

Si prega di prestare la massima **attenzione** nelle fasi di download ed upload del documento sul portale srtrento.

Controllare il documento generato dal sistema accertandosi che corrisponda all'ultima modifica operata sulla domanda. **Verificare e leggere il documento pdf generato prima di apporre la firma.**